

Số: /QĐ-BTC

Long Phụng, ngày tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã Long Phụng năm 2026

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Quyết định số 1457/QĐ-UBND ngày 125/2026 của Chủ tịch UBND xã Long Phụng Thành lập Ban tổ chức cuộc thi tìm hiểu Cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã Long Phụng năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 190/KH-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội thi tìm hiểu công tác cải cách hành chính và Chuyển đổi số trên địa bàn xã Long Phụng năm 2026;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã thường trực Ban Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Giám khảo, Tổ thư ký Cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và chuyển đổi số trên địa bàn xã Long Phụng năm 2026, gồm các ông, bà có tên và chức vụ, chức danh sau:

1. Ban Giám khảo

Trưởng ban: Ông Nguyễn Văn Thạch, Phó Chủ tịch UBND xã.

Các thành viên:

1. Mời ông Trần Quốc Tuấn, Trưởng ban Ban Xây dựng Đảng;
2. Ông Lê Hoàng Anh, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã;
3. Ông Nguyễn Tấn Dương, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Mời bà Trần Thị Thùy Dương, Phó Chánh Văn phòng Đảng ủy xã;

2. Tổ thư ký

Tổ Trưởng: Ông Phạm Bá Năm, Phó Trưởng phòng VH-XH xã;

Tổ phó: Ông Võ Thành Nhất, Phó Chánh Văn phòng HĐND& UBND xã;

Các thành viên:

1. Bà Trần Thị Hạnh, Công chức phòng Văn hóa - Xã hội;
2. Bà Lê Thị Ngọc Thịnh, Công chức Trung tâm PVHCC xã;
3. Ông Nguyễn Hoàng Sang, Nhân viên hợp đồng Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Điều 2. Nhiệm vụ của Ban giám khảo và Tổ thư ký cuộc thi**1. Nhiệm vụ Ban giám khảo cuộc thi**

- Chịu trách nhiệm rà soát nội dung bộ câu hỏi, đáp án, tiêu chí xét giải, bảo đảm chính xác, khách quan, phù hợp với nội dung Kế hoạch và Thể lệ Cuộc thi.

- Thực hiện giám sát, kiểm tra kết quả thi; phối hợp xem xét tính hợp lệ của bài dự thi và đề xuất Ban Tổ chức xác định người đạt giải theo đúng nguyên tắc, tiêu chí đã ban hành.

- Đề xuất Ban Tổ chức xử lý các trường hợp vi phạm Thể lệ hoặc có dấu hiệu làm ảnh hưởng đến tính trung thực, khách quan của Cuộc thi.

2. Nhiệm vụ Tổ thư ký

- Tham mưu Ban giám khảo thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Khoản 1 Điều này.

- Tổng hợp danh sách người tham gia dự thi, kết quả dự thi, biên bản làm việc, tài liệu phục vụ xét giải, công bố kết quả.

- Tham mưu soạn thảo các văn bản, thông báo, giấy mời, chương trình, kịch bản tổng kết, trao giải và thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3. Ban Giám khảo, Tổ Thư ký hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Tổ chức cuộc thi;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- VP HĐND&UBND: CVP, PCVP;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Nguyễn Văn Thạch