

Số: /BC-UBND

Long Phụng, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính quý I năm 2026

Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Nghị quyết số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC; Công văn số 1404/VP-TTHC ngày 16/3/2026 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh và Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ; UBND xã Long Phụng Báo cáo kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính Quý I năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Trong Quý I năm 2026, HĐND, UBND xã Long Phụng không ban hành các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính (TTHC). Do đó đơn vị không thực hiện việc đánh giá tác động đối với quy định về TTHC.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Quý I năm 2026 UBND xã Long Phụng không ban hành VBQPPL có quy định về TTHC nên không thực hiện thẩm định, thẩm tra.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- Tổng số Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC đã được ban hành trong kỳ báo cáo: Không có

- Tổng số văn bản QPPL có quy định TTHC được công bố: Không có

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố: 413; trong đó số TTHC được công khai: 413

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 413; trong đó: số TTHC do Trung ương quy định: 0; số TTHC do địa phương quy định: 413.

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, UBND xã đã ban hành các văn bản triển khai công tác kiểm soát TTHC trong năm¹ và tiến hành rà soát, niêm yết các TTHC ban hành theo các Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh được công bố.

¹ - Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND xã Long Phụng Khảo sát đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết Thủ tục hành chính tại Ủy ban nhân dân xã Long Phụng năm 2026

Thông qua việc kiểm tra, rà soát để kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, nhằm đề ra những giải pháp tháo gỡ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong hoạt động kiểm soát TTHC tại các bộ phận; đôn đốc, hướng dẫn các bộ phận khắc phục những tồn tại, bất cập trong quá trình triển khai hoạt động kiểm soát TTHC. Bên cạnh đó, hoạt động kiểm tra còn giúp cho việc tổng hợp những sáng kiến, cải tiến, đổi mới trong hoạt động cải cách TTHC nhằm phổ biến, áp dụng rộng rãi, có hiệu quả đối với từng bộ phận, lĩnh vực.

5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: số tiếp nhận mới trong kỳ: 02; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 02; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tiếp nhận 1.601 hồ sơ, trong đó hồ sơ trực tuyến: 1.442 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 90,07%; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 107 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 6,68%; số từ kỳ trước chuyển qua: 52

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 1.558; trong đó, giải quyết trước hạn: 1.557 hồ sơ, chiếm 99,94%; đúng hạn, 0, quá hạn: 01 hồ sơ, chiếm 0,06%.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 32 hồ sơ; trong đó, trong hạn: 32 hồ sơ, quá hạn: 0 hồ sơ.

7. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông, UBND xã đã phân công cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã do đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã là Giám đốc Trung tâm².

- Quyết định số 431/QĐ-UBND ngày 05/02/2026 về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng.

- Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 09/02/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng.

- Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 10/3/2026 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng.

- Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 03/3/2026 về kiểm tra nội bộ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng

² - UBND xã đã ban hành Quyết định số 20/QĐ-UBND, ngày 05/3/2026 của UBND xã Long Phụng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng tại Quyết định số 20/QĐ-UBND, ngày 18/7/2025 của UBND xã Long Phụng.

- Quyết định 01/2025/QĐ-UBND, ngày 16/7/2025 về ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng;

- Thông báo số 02/TB-PVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng về phân công nhiệm vụ cho công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng;

- UBND xã thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các quy trình, biểu mẫu, thủ tục hành chính; nội quy làm việc của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; công khai sổ điện thoại đường dây tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân.

- Hình thức công khai, niêm yết: Thực hiện niêm yết trên bảng niêm yết thủ tục hành chính; Niêm yết trên bảng niêm yết tại bộ phận một cửa; công khai trên cổng thông tin điện tử của xã.

- Quán triệt thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Quyết định số 20/QĐ-UBND, ngày 05/3/2026 của UBND xã Long Phụng về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng tại Quyết định số 20/QĐ-UBND, ngày 18/7/2025. Phân công trách nhiệm cho công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, nội dung quy chế làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo xuyên suốt 5 ngày/tuần; Không có tình trạng ùn tắc hay cố tình kéo dài, mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân mỗi khi đến giao dịch đều đồng thuận và đánh giá cao.

- Thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp, không có biểu hiện hách dịch, cửa quyền, những nhiễu gây khó khăn cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp. Trong quá trình tiếp xúc với công dân, tổ chức đến làm việc với UBND xã cán bộ công chức đều giao tiếp lịch sự, thái độ hòa nhã, hướng dẫn công dân hoàn thiện hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Đã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; Trang bị các thiết bị cần thiết cho Trung tâm hoạt động.

8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Phân công công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công hướng dẫn công dân đăng ký và thực hiện dịch vụ công. Bên cạnh đó, bố trí máy vi tính tại Trung tâm để công dân tra cứu, tìm hiểu các thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử. Giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức thường xuyên kiểm tra, cập nhật tiến độ xử lý từng hồ sơ trên Phần mềm một cửa để giải quyết TTHC theo quy định.

- + Tỷ lệ xử lý hồ sơ Dịch vụ công trực tuyến một phần: 774/837 hồ sơ, chiếm 92,47%.

- + Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: 564/564 hồ sơ, chiếm 100%.

- Về thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia:

- + Tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính: 1.110 hồ sơ

- Nghị quyết số 08/NQ-HĐND, ngày 01/7/2025 của HĐND xã Long Phụng về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng.

- + Số hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến: 1.097 hồ sơ
- + Số hồ sơ chưa có phát sinh thanh toán trực tuyến: 13 hồ sơ
- + Số TTHC có phát sinh thanh toán trực tuyến: 12 TTHC
- + Tỷ lệ TTHC có giao dịch thanh toán trực tuyến: 92,31%
- + Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến: 98,83 %

(Chi tiết số liệu thanh toán trực tuyến có Phụ lục kèm theo)

- Thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, khai thác, sử dụng dữ liệu trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh:

+ Số hóa hồ sơ khi tiếp nhận 1.547/1.547 hồ sơ, đạt 100%; Số hóa kết quả giải quyết 1.523/1.528 hồ sơ, chiếm 99,67%.

Tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin thành phần hồ sơ tiếp nhận thông qua Trung tâm phục vụ hành chính công xã trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh đạt 100%; tỷ lệ hồ sơ có đính kèm tệp tin kết quả giải quyết TTHC đạt 100% so với tổng hồ sơ đã được giải quyết.

9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

Được sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, UBND xã xác định tuyên truyền thực hiện TTHC trên môi trường điện tử với phổ biến, giáo dục pháp luật, gắn tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã, thông qua các cuộc họp, hội nghị về chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính để hướng dẫn tổ chức, doanh nghiệp, Nhân dân thực hiện tiếp nhận, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình để nâng cao chất lượng phục vụ và tính công khai, minh bạch của cơ quan hành chính Nhà nước; Thu hút, định hướng người dân, doanh nghiệp ứng dụng CNTT, tham gia xây dựng Chính quyền điện tử. Từ đó từng bước làm thay đổi, nâng cao nhận thức của người dân, doanh nghiệp về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, xây dựng chính quyền điện tử, triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ một phần, toàn trình trên địa bàn xã.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 10/3/2026 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng và chỉ đạo quán triệt cho tất cả cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã về chính sách, pháp luật về kiểm soát TTHC, cải cách hành chính

10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC: Không có

11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

UBND xã ban hành Quyết định số 431/QĐ-UBND, ngày 05/02/2026 về ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng. Căn cứ Quyết định này, trong năm UBND xã sẽ tiến hành thành lập tổ kiểm tra, tiến hành kiểm tra thường xuyên hoặc đột xuất từng bộ phận trong việc thực hiện kế hoạch CCHC và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn. Từ đó, phát hiện những khó khăn, vướng mắc đề xuất hướng giải quyết.

12. Nội dung khác

Việc ban hành đồng bộ, cụ thể các chính sách, quy chuẩn, tiêu chuẩn, định mức kinh tế - kỹ thuật gắn với việc giải quyết TTHC: Không

Về công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện văn bản triển khai nhiệm vụ trong nội bộ của bộ, ngành, địa phương (quy chế, kế hoạch...). UBND xã Long Phụng đã ban hành quyết định số 3222/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 xã Long Phụng. Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 10/3/2026 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng.

a. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã triển khai việc thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân trong quá trình thực hiện TTHC tại Trung tâm trên cổng dịch vụ công quốc gia, kết quả cụ thể: (Thời điểm trích xuất vào lúc 17 giờ 59 phút ngày 17/3/2026), xã Long Phụng xếp vị trí 15/96 xã, phường, đặc khu trong tỉnh (đạt 18/18 điểm, thuộc nhóm có điểm Tốt) về Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử.

b. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 10/3/2026 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Long Phụng.

Số lượng hồ sơ phát sinh:

STT	Địa phương	Dịch công trực tuyến một phần từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026	Đạt tỷ lệ %	Dịch công trực tuyến toàn trình từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026	Đạt tỷ lệ %
1	UBND xã Long Phụng	774/837	92,47	564/564	100

c. Thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Thực hiện kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh và công văn số 1844/UBND-TTHC ngày 22/4/2022 của chủ tịch UBND tỉnh.

UBND xã đã sử dụng bộ nhận diện quét mã QR tại Trung tâm.

II. Kết quả đánh giá trên Cổng dịch vụ công quốc gia. Bộ Chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Về nguồn số liệu rà soát, đánh giá: Nguồn số liệu báo cáo do Cổng Dịch vụ công quốc gia tổng hợp tự động và phân tích từ các nguồn số liệu giải quyết TTHC trên địa bàn xã (Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Cổng Dịch vụ công quốc gia, Hệ thống dịch vụ công liên thông, Hệ thống thanh toán trực tuyến, Hệ thống

phản ánh kiến nghị...) Phương pháp tính số liệu và đánh giá kết quả đã được công bố tại phụ lục kèm theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 (trích xuất từ ngày 15/12/2025 đến ngày 14/3/2026), cụ thể:

NHÓM CHỈ SỐ	Quý I/2026
Điểm công khai minh bạch	18/18
Điểm tiến độ giải quyết	19,91/20
Điểm dịch vụ công trực tuyến	10/12
Điểm thanh toán trực tuyến	10/10
Mức độ HÀi lòng	18/18
Chỉ số số hóa hồ sơ	19,41/22
Các số liệu khác	
Số hồ sơ trễ hạn	01
Số hóa hồ sơ đầu vào	1.601
Số hồ sơ đầu ra	1.558
TỔNG ĐIỂM	95,32/100
XẾP THỨ HẠNG	15/96 xã, phường, đặc khu

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Quý I năm 2026 công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã đạt được một số kết quả như việc áp dụng cơ chế " một cửa", " một cửa liên thông" tại Trung tâm phục vụ hành chính xã cho thấy giảm được nhiều phiền hà cho công dân và tổ chức, thời gian giải quyết công việc được rút ngắn, người dân chỉ đến một nơi thay vì nhiều nơi như trước đây, giảm thời gian đi lại, thông qua việc công khai hóa các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết công việc, phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổ chức và công dân biết theo dõi và giám sát, góp phần thúc đẩy việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nâng cao được tinh thần trách nhiệm phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức.

- Hoạt động kiểm soát TTHC được triển khai để thực hiện xuyên suốt, bám sát theo kế hoạch cải cách hành chính và kiểm soát TTHC của UBND xã quý I năm 2026

để có hiệu quả, đạt được mục tiêu đề ra. Đánh giá chung về hiệu quả, mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử của xã quý I năm 2026 nhìn chung đạt được nhiều mặt tích cực.

- Tinh thần trách nhiệm, thái độ giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức trong việc thực thi nhiệm vụ ngày càng đi vào nề nếp, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Nhìn chung, các thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, trình tự theo quy định.

Những mặt hạn chế, nguyên nhân:

- Sự phối hợp giữa các bộ phận trong giải quyết TTHC đôi lúc chưa đồng bộ, dẫn đến việc triển khai một số việc chưa thật sự khoa học ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng. Công tác truyền thông công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC tuy đã được triển khai thường xuyên, đồng bộ nhưng vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu huy động tối đa sự tham gia của người dân vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị.

- Nhiều phần mềm khó khăn trong việc thống kê, báo cáo kiểm soát.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

Thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC theo Nghị quyết số 63/2010/NQ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và báo cáo các công việc khác đã được giao nhiệm vụ tại các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm soát TTHC.

1. Tập trung chỉ đạo tiếp tục công tác rà soát, đánh giá các trình tự, thủ tục hành chính của từng loại TTHC phát sinh nhiều tại Trung tâm theo Kế hoạch đề ra. Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã tham mưu tổ chức công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

3. Thường xuyên cập nhật, niêm yết đầy đủ kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế, đồng thời đề nghị bãi bỏ hoặc hủy bỏ theo quy định. Đối với TTHC đơn giản chú ý cắt giảm thời gian giải quyết tạo sự hài lòng cho tổ chức, công dân. Tổ chức thực hiện nghiêm các thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; thực hiện kiểm soát chặt chẽ việc thực thi các thủ tục hành chính; TTHC phải kịp thời công bố công khai khi có điều chỉnh, bổ sung để tổ chức công dân dễ hiểu, dễ thực hiện.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Tăng cường hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính để đẩy nhanh tiến độ và chất lượng rà soát thủ tục hành chính.

- Đề nghị cấp trên tiếp tục mở các lớp tập huấn về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cho đội ngũ công chức đang đảm nhiệm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và các công chức có liên quan khác.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiểm soát TTHC để kịp thời hướng dẫn, đôn đốc, nhắc nhở khắc phục tồn tại, hạn chế.

- Hỗ trợ đầy đủ trang thiết bị, phục phục vụ hoạt động tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính, đáp ứng yêu cầu hiện đại nền hành chính (đặc biệt là hệ thống các phần mềm giải quyết TTHC).

- Bộ chuyên ngành tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống, đảm bảo hoạt động ổn định, thông suốt.

- Sớm ban hành hướng dẫn chi tiết, thống nhất về quy trình nghiệp vụ, xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình sử dụng Hệ thống.

- Tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Hệ thống cho cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện.

- Tăng cường hỗ trợ kỹ thuật, kịp thời giải đáp các khó khăn, vướng mắc của địa phương trong quá trình triển khai.

Trên đây là báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính Quý I năm 2026 của UBND Long Phụng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- CT, PCT UBND xã;
- CVP HĐND&UBND xã;
- TTPVHCC xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Thanh