

Số: /BC-UBND

Long Phụng, ngày tháng 11 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 (Số liệu báo cáo tính đến ngày 10/11/2025)

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi.

Thực hiện Công văn số 168/SNV- CHCTN&VTLT ngày 15/7/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 xã Long Phụng. Ủy ban nhân dân xã Long Phụng báo cáo Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ năm 2026 như sau

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Các hoạt động chỉ đạo, điều hành:

Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh tại Quyết định số 393/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã đã bám sát nội dung xây dựng và ban hành Quyết định số 119/QĐ-UBND ngày 18/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng ban hành kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 xã Long Phụng.

Cải cách hành chính xã Long Phụng thực hiện trên cơ sở 6 nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, đó là: (1) Cải cách thể chế; (2) Cải cách thủ tục hành chính; (3) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; (4) Cải cách chế độ công vụ; (5) Cải cách tài chính công; (6) Xây dựng phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Trọng tâm cải cách hành chính là: Cải cách thể chế, trong đó tập trung nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật và nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh và Sở Nội vụ, UBND xã đã ban hành các văn bản¹ chỉ đạo điều hành, hướng dẫn thực hiện công tác cải cách

¹ - Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 32/KH-UBND, ngày 08/9/2025 Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Long Phụng; Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 6/8/2025 của UBND xã Long Phụng về kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch số 09/KH-UBND, ngày 5/8/2025 của UBND xã về thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 11/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Long Phụng; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND xã Long Phụng về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/8/2025 về việc theo dõi thi hành pháp luật 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 35 /KH-UBND, ngày 12/9/2025 Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/8/2025 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận

hành chính theo quy định năm 2025. Đồng thời chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng kế hoạch cụ thể và tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương, đơn vị.

- *Tiến độ thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2025:* Tại Kế hoạch CCHC năm 2025 xã Long Phụng đề ra 33 nhiệm vụ, kết quả đã thực hiện cơ bản hoàn thành 33 nhiệm vụ hoàn thành 100%.

- *Thực hiện kiểm tra công tác CCHC hàng năm:* Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính và chương trình công tác năm 2025, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND, ngày 6/8/2025 của UBND xã Long Phụng về kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025, nhằm kịp thời phát hiện những tồn tại, khó khăn hoặc vi phạm trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị để có hướng khắc phục, tháo gỡ, ghi nhận những đề xuất, kiến nghị của các đơn vị để chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Trong tháng 11/2025 UBND xã ban hành Quyết định số 1878/QĐ-UBND, ngày 4/11/2025 về việc thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính xã Long Phụng, và Công văn số 01/ĐKT ngày 06/11/2025 của đoàn kiểm tra về việc thông báo thời gian kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025, thời gian thực hiện việc kiểm tra công tác cải cách hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công là ngày 11/11/2025. Đơn vị được kiểm tra đã thực hiện tốt việc chuẩn bị báo cáo kiểm tra, tài liệu, địa điểm làm việc; bố trí đầy đủ thành phần tham dự theo quy định. Trong quá trình kiểm tra, các đơn vị đã có sự phối hợp tốt với các thành viên Đoàn Kiểm tra, báo cáo, giải trình cụ thể để làm rõ thêm những vấn đề mà Đoàn kiểm tra yêu cầu. (báo cáo số 01/BC-ĐKT, ngày 15/11/2025 của Đoàn kiểm tra)

- *Công tác tuyên truyền CCHC:*

Nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu về cấp uỷ Đảng, chính quyền, các cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội để cả hệ thống chính trị tham gia công tác tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) góp phần thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đã đề ra và tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kỹ năng tổ chức thực hiện CCHC của đội ngũ cán bộ, chuyên viên, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi công vụ; đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC của tỉnh, của xã,... Ngày 5/8/2025 UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 09/KH-UBND về thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2025, đề định hướng cho các cơ quan, ban ngành, đoàn thể tổ chức tuyên truyền, phổ biến về chương trình CCHC

pháp luật năm 2025, nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật; Kế hoạch số 18 /KH-UBND ngày 15/8/2025 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025; Kế hoạch số 34 /KH-UBND, ngày 11/9/2025 đẩy mạnh công tác CCHC và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính(PARINDEX), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI),Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) xã Long Phụng 6 tháng cuối năm 2025; Công văn số 141/UBND, ngày 06/8/2025 của UBND xã Long Phụng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo công tác cải cách hành chính (CCHC) định kỳ; Quyết định số 109/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Long Phụng về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Long Phụng; Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 18/7/2025 của Ban chỉ đạo CCHC Ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Long Phụng; Kế hoạch số 55 /KH-UBND ngày 03/10/2025 UBND xã Long Phụng Chuyển đổi số trên địa bàn xã Long Phụng năm 2025

nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã. Chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật kịp thời, triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã và bảng thông báo tại Bộ phận TN&TKQ danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Tiến hành niêm yết các văn bản của Trung ương, tỉnh, xã về công tác cải cách hành chính trên trang thông tin điện tử của xã và thông tin trên hệ thống đài truyền thanh xã nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn. Đồng thời đăng tải tin, bài về tuyên truyền công tác CCHC trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://longphung.quangngai.gov.vn>

Kết quả thực hiện kế hoạch tuyên truyền: Trong thời gian qua, công tác tuyên truyền về cải cách hành chính được các cơ quan, đơn vị quan tâm triển khai với nhiều hình thức phong phú, đa dạng, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức cũng như tạo sự đồng thuận trong Nhân dân. Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và của tỉnh, của xã về cải cách hành chính; các quy định mới liên quan đến thủ tục hành chính; quyền và nghĩa vụ của người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính; Các kênh thông tin được sử dụng ngày càng đa dạng, từ hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội, đèn các pano, áp phích, tờ rơi, bản tin nội bộ, tạo điều kiện thuận lợi để thông tin cải cách hành chính đến được đông đảo người dân. Đặc biệt, tại bộ phận “một cửa”, các thủ tục hành chính, quy trình giải quyết hồ sơ được niêm yết công khai, minh bạch, giúp người dân dễ dàng tra cứu và giám sát. Đến nay, qua đánh giá, nhờ làm tốt công tác tuyên truyền, nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ được nâng lên rõ rệt.

(Báo cáo số 605/BC-UBND, ngày 07/11/2025 Kết quả tuyên truyền cải cách hành chính và hoạt động truyền thông kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025).

- Việc thực hiện các nhiệm vụ được cơ quan Nhà nước cấp trên giao

UBND xã Long Phụng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch Nhà nước do UBND tỉnh phân bổ và Nghị quyết HĐND xã giao. Theo đó, UBND xã xây dựng chương trình công tác hàng tháng², họp đánh giá tiến độ thực hiện và đề ra biện pháp tháo gỡ khó khăn, để hoàn thành nhiệm vụ. Đến nay, việc thực hiện một số chỉ tiêu cơ bản đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra (kinh tế ổn định, chế độ chính sách an sinh xã hội đảm bảo, thực hiện tốt công tác phòng chống thiên tai, ANQP ổn định)³.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

² Quyết định số 40/QĐ-UBND, ngày 25/9/2025 của UBND xã Long Phụng Ban hành Chương trình công tác Quý IV năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng; Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 02/7/2025 của UBND xã Long Phụng về việc Ban hành Chương trình công tác 06 tháng cuối năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng

³ Báo cáo số 260/BC-UBND, ngày 28/10/2025 của UBND xã Long Phụng về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển Kinh tế - Xã hội, Đảm bảo Quốc phòng - An ninh 9 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ và giải pháp trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025

- *Việc thực hiện quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật:*

Trong năm Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 04 văn bản quy phạm pháp luật, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính (*Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã⁴; Phòng Văn hóa - Xã hội⁵; Phòng Kinh tế⁶; Trung tâm Phục vụ hành chính công⁷*).

Về thẩm quyền, trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương được thực hiện đúng quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 19/2/2025 và được sửa đổi bổ sung tại luật số 87/2025/QH15 ngày 25/6/2025.

- *Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:*

Tiếp tục phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật và nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật, cụ thể: Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP; Thông tư số 04/2021/TT-BTP ngày 21/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP và Nghị định số 32/2020/NĐ-CP.

Thực hiện Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/01/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 15/8/2025 về việc theo dõi thi hành pháp luật 6 tháng cuối năm 2025 trên địa bàn xã Long Phụng.

UBND xã đã phân công công chức chuyên môn phụ trách thường xuyên theo dõi, giám sát đối với việc thi hành pháp luật trên tất cả các lĩnh vực trên địa bàn. Đối với công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đã tuân thủ các quy định về trình tự, thẩm quyền, mẫu biểu theo Luật xử lý vi phạm hành chính. Tuyên truyền Luật xử lý vi phạm hành chính trên đài truyền thanh xã, trang thông tin điện tử của xã và nhiều hình thức khác. Đồng thời phân công nhiệm vụ cụ thể cho các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính trực thuộc Ủy ban nhân dân xã tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến chức năng quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực mình quản lý ở địa phương.

- *Việc thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:*

Xác định công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật là một nhiệm vụ quan trọng trong công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, nhằm tuyên truyền, giáo dục, thuyết phục và động viên quần chúng nhân dân chấp hành Hiến

⁴. Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

⁵. Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

⁶. Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

⁷. Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

pháp và pháp luật, góp phần thực hiện thắng lợi đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Do đó, Văn phòng HĐND-UBND xã đã tham cấp ủy, chính quyền xã chỉ đạo các phòng chuyên môn tổ chức triển khai kịp thời các văn bản của Trung ương, của tỉnh đến với cán bộ, công chức và người dân trên địa bàn xã được biết và thực hiện. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã Long Phụng ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 15/8/2025 về phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2025, nhằm nâng cao nhận thức, phát huy vai trò của hệ thống chính trị, của mỗi cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trong việc thi hành pháp luật.

Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở Tư pháp tổ chức về bồi dưỡng pháp luật cho hòa giải viên, ban hành Quyết định số 905/QĐ-UBND, ngày 12/8/2025 công nhận tuyên truyền viên pháp luật trên địa bàn xã với 17 cá nhân.

UBND xã đã tập trung tuyên truyền, quán triệt đầy đủ, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh trong đó tập trung tuyên truyền, phổ biến các Luật, Nghị định có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2025.

Tuyên truyền qua loa truyền thanh xã được thực hiện thường xuyên, liên tục hằng tuần với các nội dung tuyên truyền về an toàn giao thông, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả; khiếu nại, tố cáo; an toàn vệ sinh thực phẩm; chính sách, pháp luật về thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn tỉnh; các nội dung chỉ đạo trong công tác thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, giải phóng mặt bằng các dự án ở các cấp, các ngành,

- Việc kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18 /KH-UBND ngày 15/8/2025 về kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã thường xuyên phối hợp với đoàn thể xã và các cơ quan chuyên môn kịp thời triển khai văn bản QPPL mới có hiệu lực bằng nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến. Đồng thời tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh ban hành, nhằm mục đích nâng cao hiểu biết, ý thức tự giác, tôn trọng, nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân

Trong kỳ UBND xã đã tiến hành tự kiểm tra 04 văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành, qua quá trình tự kiểm tra, rà soát chưa phát hiện sai sót trong quá trình ban hành. Kết quả thực hiện:

- Số văn bản QPPL phát hiện trái pháp luật: 0.
- Số văn bản QPPL trái pháp luật xử lý: 0
- Số văn bản QPPL trái pháp luật chưa xử lý xong từ kỳ trước đã được xử lý trong kỳ báo cáo: 0
- Xử lý văn bản QPPL do cơ quan cấp thẩm quyền kiểm tra: Trong kỳ, UBND xã không có cơ quan cấp trên kiểm tra về lĩnh vực này.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Về công tác công khai, niêm yết TTHC

Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn có liên quan đến việc giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực phụ trách nghiên cứu 28 Nghị định của Chính phủ quy định về thực hiện phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo các lĩnh vực. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã cơ bản đã được cập nhật trên Cổng dịch vụ công quốc gia và được đồng bộ với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo quy trình nội bộ được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai các danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP và Công văn số 1735/VP-KSTTHC ngày 25/12/2017 của Văn phòng UBND tỉnh Quảng Ngãi.

100% TTHC danh mục TTHC được niêm yết công khai, minh bạch: thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã theo quy định, Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, minh bạch các TTHC tại xã. Địa điểm niêm yết: Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

+ Số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã: 413 (TTHC *(trong đó có 01 TTHC liên thông là Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, giải quyết mai táng phí, tử tuất)*).

+ Tổng số TTHC được niêm yết công khai: 413 TTHC.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông: 413 TTHC.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến là 386 TTHC *(trong đó có 233 TTHC một phần, 143 TTHC toàn trình)*.

+ Tổng số TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính là 184 TTHC⁸.

- Nội dung công khai: Tất cả các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết (bao gồm nội dung thông tin về căn cứ pháp lý, thủ tục hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí).

- Thực hiện đầy đủ việc công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết hồ sơ: niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính, nội dung thủ tục hành chính và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; đăng tải công khai đầy đủ TTHC, danh mục TTHC và thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

b) Rà soát, đơn giản hóa TTHC

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC:

⁸ Được ban hành tại Danh mục tại Quyết định số 964/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

UBND xã Đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND, ngày 11/8/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã Long Phụng. Và hoàn thành tốt kế hoạch đề ra .

- Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Trong năm 2025, UBND xã thực hiện rà soát cắt giảm thời hạn giải quyết thủ tục hành chính. .

c) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC

UBND xã thực hiện nghiêm túc việc niêm yết thông báo tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về quy định hành chính (theo biểu mẫu quy định của Văn phòng UBND tỉnh) tại Trụ sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã. Ngoài ra, UBND xã còn thực hiện việc niêm yết “thông báo tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về thủ tục hành chính, về thái độ phục vụ của công chức” tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Tính đến thời điểm báo cáo, UBND xã Long Phụng đã tiếp nhận 02 nội dung phản ánh, kiến nghị người dân trên cổng dịch vụ công Quốc gia. Trung tâm PVHCC xã đã tham mưu UBND xã giao nhiệm vụ cho các phòng chuyên môn có văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị của công dân trên cổng dịch vụ công quốc gia.

d) Kiểm soát thủ tục hành chính

- Đã ban hành Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của Chủ tịch UBND xã về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn xã.

Thực hiện đúng các quy định về thủ tục hành chính đã được ban hành và hoàn thành chế độ thông tin báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ theo quy định.

đ) Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

Tổng số lượng hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 01/7/2025 đến ngày 10/11/2025 là 3.222 hồ sơ (trong đó: Trực tuyến 2.643 hồ sơ (*chiếm tỷ lệ 82,03%*), trực tiếp 579 hồ sơ).

+ Hồ sơ đã giải quyết trả kết quả 3.085 hồ sơ; trong đó trả kết quả trước hạn và đúng hạn 3.077 hồ sơ (đạt 99,74%), trễ hạn 08 hồ sơ.

+ Hồ sơ đang giải quyết trong hạn 69 hồ (trong hạn 67 hồ sơ).

+ Hồ sơ rút là 68 hồ sơ

Xã Long Phụng

99%

Lê Thị Ngọc Thịnh

Tiếng Việt

Báo cáo chung?

Cơ quan

Từ ngày1/7/2025

Đến ngày10/11/2025

Báo cáo theoTổng hợp

Xuất excel

Thống kê

STT	Đơn vị	Số hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Số lượng hồ sơ tiếp nhận chi tiết				Hồ sơ rút
		Tổng số	Trong kỳ		Tứ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Trực tiếp	Bưu chính	Bưu chính công ích	Smartphone	
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính													
(1)	(2)	(3) = (4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7) = (8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11) = (12)+(13)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
1	UBND xã Long Phụng	3.222	2.643	579	0	3.085	3.076	1	8	69	67	2	579	0	0	0	68
	Tổng cộng	3.222	2.643	579	0	3.085	3.076	1	8	69	67	2	579	0	0	0	68

***Kết quả thực hiện nhiệm vụ số hóa TTHC:**

- + Số hóa hồ sơ TTHC khi tiếp nhận: 3.213/3.222 hồ sơ, tỷ lệ 99,72%.
- + Số hóa kết quả giải quyết TTHC: đã số hóa kết quả 2.945/2.971, tỷ lệ 99,12%.
- + Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử là 2.710 hồ sơ. Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa là 544 hồ sơ đạt 20,1%

Xã Long Phụng

99+

Lê Thị Ngọc Thịnh

Tiếng Việt

Cơ quan

Từ ngày1/7/2025

Đến ngày10/11/2025

Xuất excel

Thống kê

STT	Đơn vị (Cơ quan)	Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hóa kết quả giải quyết TTHC					Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
		Số hồ sơ Tiếp nhận	Số hồ sơ đính kèm tập tin	Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hóa TPHS	Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả	Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ	Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC	Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ khai thác CSDL CQG	Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa
		(1)=(2)+(4)	(2)	(3)=(2)/(1)	(4)	(5)	(6)=(7)+(9)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	UBND xã Long Phụng	3222	3213	99.72 %	9	9	2971	2945	99.12%	26	2710	544	0
	Tổng số	3222	3213	99,72%	9	9	2971	2945	99,12%	26	2710	544	0

*** Kết quả thanh toán trực tuyến tại TTPVHCC:**

- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến 1 phần: Tổng số hồ sơ phát sinh là 1.714 hồ sơ, trong đó trực tiếp là 18 hồ sơ, trực tuyến là 1.696 hồ sơ đạt 98,95%.
- Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Tổng số hồ sơ phát sinh là 857 hồ sơ, trong đó trực tiếp là 7 hồ sơ, trực tuyến là 850 hồ sơ đạt 99,2%.
- Tổng số DVCTT toàn trình có phát sinh hồ sơ trực tuyến: Có 5 thủ tục có phát sinh hồ sơ, trong đó có 5/5 thủ tục có phát sinh hồ sơ trực tuyến đạt tỷ lệ 100%.

Xã Long Phụng

99+

Lê Thị Ngọc Thịnh

Tiếng Việt

Báo cáo ứng dụng Dịch vụ công trực tuyến

Cơ quan

Từ ngày

1/7/2025

Đến ngày

10/11/2025

Báo cáo theo

Tổng hợp

Xuất excel

Thống kê

STT	Cơ quan, đơn vị	Dịch vụ công trực tuyến một phần					Dịch vụ công trực tuyến toàn trình					Ghi chú
		Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				
			Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận qua DV bưu chính		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận qua DV bưu chính	
1	UBND xã Long Phụng	233	1.714	18	1.696	0	143	857	7	850	0	
	Tổng cộng	233	1.714	18	1.696	0	143	857	7	850	0	

*** Kết quả thanh toán trực tuyến tại TTPVHCC:**

Có 20 thủ tục hành chính có yêu cầu về thực hiện nghĩa vụ tài chính, có 17 thủ tục hành chính có phát sinh thanh toán trực tuyến đạt 85%. Có 1.899 hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính (trực tuyến là 1.368 hồ sơ đạt 94,79%, trực tiếp là 531 hồ sơ). Số hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến là 1.800 hồ sơ, hồ sơ chưa thanh toán trực tuyến là 99 hồ sơ.

Xã Long Phụng

🏠

📞 99+

🗖

👤 Lê Thị Ngọc Thịnh

🇻🇳 Tiếng Việt

Báo cáo thanh toán trực tuyến?

Cơ quan

Từ ngày1/7/2025

Đến ngày10/11/2025

Xuất excel

📊 Thống kê

STT	Cơ quan, địa phương	Tên thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Tổng số hồ sơ có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	Trực tiếp	Trực tuyến	Số hồ sơ có phát sinh thanh toán trực tuyến	Số hồ sơ chưa có phát sinh thanh toán trực tuyến	Số TTHCC có phát sinh thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ TTHCC có giao dịch thanh toán trực tuyến	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)=(5)+(6)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)=(7)/(4)	(12)
	UBND xã Long Phụng	Tổng số thủ tục : 20	1899	531	1368	1800	99	17	85.00 %	94.79 %	
1	UBND xã Long Phụng	Chứng thực văn bản từ chối nhận di sản	25	25	0	22	3			88.00 %	
2	UBND xã Long Phụng	Liên thông đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi	110	0	110	107	3			97.27 %	
	UBND xã										

e) Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Trong năm 2025, Trung tâm phục vụ hành chính công xã được thành lập nhằm thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống phần mềm, chữ ký số; bố trí đủ công chức chuyên trách, được tập huấn, có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn nộp hồ

sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính đúng quy định. Qua đó, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính, phục vụ nhân dân minh bạch, nhanh chóng, thuận tiện.

UBND xã xây dựng Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND xã Long Phụng về thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia. Qua đó UBND xã quán triệt Trung tâm phục vụ hành chính công xã theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, tham mưu tổ chức thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ.

f) Triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

Đã ban hành Kế hoạch số 42/KH-UBND, ngày 17/9/2025 về Khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2025 và thực hiện khảo sát đánh giá theo các văn bản hiện hành. Đã tổ chức khảo sát theo kế hoạch đến ngày 10/11/2025 kết quả khảo sát đạt 100%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Thực hiện Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng⁹; quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính (*Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã¹⁰; Phòng Văn hóa - Xã hội¹¹; Phòng Kinh tế¹²; Trung tâm Phục vụ hành chính công¹³, Trung tâm cung ứng dịch vụ công¹⁴*).

(Báo cáo số 619 /BC-UBND, ngày 10/11/2025 của UBND xã Long Phụng về kết quả thực hiện công tác nội vụ năm 2025)

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập:

Ngày 16 tháng 6 năm 2025, Ủy ban Thường vụ Quốc hội ban hành Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, theo đó đã sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của các xã Đức Hiệp, Đức Nhuận và Thắng Lợi thành xã mới có tên gọi là xã Long Phụng, chính thức hoạt động từ ngày 01/7/2025.

⁹. Quyết định số 01/QĐ-UBND, ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

¹⁰. Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND, ngày 21 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

¹¹. Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND, ngày 18 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

¹². Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND, ngày 22 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

¹³. Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

¹⁴. Quyết định số 21//QĐ-UBND, ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Long Phụng.

Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác cấp xã: Ủy ban nhân dân xã Long Phụng đã trình Hội đồng nhân dân xã ban hành các Nghị quyết¹⁵ về việc thành lập các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc cấp xã: Trên cơ sở Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi (cũ)¹⁶, UBND xã Long Phụng đã ban hành Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 về việc thành lập Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công xã Long Phụng và Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tiếp nhận 13 đơn vị trường học đóng trên địa bàn xã để tổ chức quản lý theo quy định.

Về sắp xếp thôn: xã Long Phụng giữ nguyên 23 thôn của 03 xã trước khi sáp nhập.

- Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức:

(Báo cáo số 619 /BC-UBND, ngày 10/11/2025 của UBND xã Long Phụng về kết quả thực hiện công tác nội vụ năm 2025)

Thực hiện nghiêm cơ cấu tổ chức bộ máy và hoạt động của chính quyền ở cấp xã theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức cấp xã theo khung số lượng do Trung ương quy định theo hướng xác định rõ vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh, đặc thù của địa phương và bảo đảm tinh giảm biên chế.

Việc bố trí công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, khung năng lực đã được phê duyệt: Thực hiện sự chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân xã đã giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Long Phụng trình Sở Nội vụ tỉnh thẩm định theo quy định theo hướng dẫn tại Công văn số 7415/BNV-CCVC ngày 31/8/2025 và Công văn số 9395/BNV-CCVC ngày 15/10/2025 của Bộ Nội Vụ. Đề án vị trí việc làm đã được xây dựng theo hướng tinh gọn, hợp lý, sát với chức năng, nhiệm vụ được giao. Việc bố trí công chức, viên chức phù hợp với vị trí việc làm và khung năng lực đảm bảo nguyên tắc đúng người, đúng việc, phát huy năng lực, sở trường của cán bộ, công chức, viên chức.

Công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý được thực hiện nghiêm túc, tuân thủ quy trình, thủ tục theo quy định, đảm bảo công khai, minh bạch và đúng thẩm quyền. Việc rà soát, kiện toàn nhân sự lãnh đạo các phòng, ban, bộ phận

¹⁵ Nghị quyết 05/NQ-HĐND, ngày 1/7/2025 của HĐND xã Long Phụng về việc thành lập Văn phòng HĐND&UBND xã; Nghị quyết 06/NQ-HĐND, ngày 1/7/2025 của HĐND xã Long Phụng về việc thành lập phòng Kinh tế xã Long Phụng; Nghị quyết 07/NQ-HĐND, ngày 1/7/2025 của HĐND xã Long Phụng về việc thành lập phòng Văn hóa- Xã hội xã Long Phụng; Nghị quyết 08/NQ-HĐND, ngày 1/7/2025 của HĐND xã Long Phụng về việc thành lập Trung tâm phục vụ hành chính công xã Long Phụng.

¹⁶ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Đề án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND cấp huyện và thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ công cơ bản thuộc UBND cấp xã (mới); Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 19/6/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi phê duyệt Đề án chuyển giao các trường trung học cơ sở, liên cấp, tiểu học và trung học cơ sở, tiểu học, mầm non trực thuộc UBND cấp huyện về UBND cấp xã mới quản lý khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp

chuyên môn được thực hiện kịp thời, phục vụ tốt yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Công tác bố trí, phân công cán bộ, công chức tại các phòng ban, đơn vị cơ bản hợp lý, phù hợp theo đúng chuyên môn, nghiệp vụ. Tuy nhiên, vẫn còn một số vị trí việc làm thuộc lĩnh vực (*đối ngoại, Y tế, Xây dựng chính quyền điện tử, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hạ tầng thông tin; Văn thư - Lưu trữ*) chưa có công chức được đào tạo đúng chuyên môn. Hiện tại, các vị trí này đang được giao cho các công chức kiêm nhiệm, một số vị trí việc làm thuộc lĩnh vực (*Đất đai, Xây dựng, Nông nghiệp, Tài chính*) chưa đủ nhân sự để đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Tổng số biên chế thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã được cấp có thẩm quyền giao là 461 biên chế (*37 biên chế cán bộ, công chức; 04 biên chế Ban Chỉ huy Quân sự; 420 biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước*).

Tính đến ngày 31/10/2025 số biên chế thuộc khối chính quyền còn 34 biên chế, và 03 biên chế Ban chỉ huy Quân sự xã, được bố trí cụ thể về từng phòng chuyên môn phụ trách, khuyết 04 biên chế.

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2025 về việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức năm 2025, làm cơ sở triển khai thực hiện.

Tính đến ngày 31/10/2025: chưa phát sinh việc chuyển đổi vị trí công tác đối với Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- *Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương:*

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh phân cấp, phân quyền theo quy định tại 28 Nghị định của Chính phủ về phân định thẩm quyền giữa các cấp chính quyền địa phương, Ủy ban nhân dân xã đã nghiêm túc triển khai và quán triệt tinh thần chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức. Việc phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn giữa cấp tỉnh và cấp xã đã góp phần nâng cao hiệu quả điều hành, phát huy tính chủ động, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở.

Trong quá trình thực hiện, các lĩnh vực được phân cấp như quản lý đất đai, đầu tư công, ngân sách, tài nguyên môi trường, giáo dục - y tế... đã được địa phương tiếp nhận và triển khai tương đối tốt. Một số thủ tục hành chính được rút ngắn thời gian xử lý, tạo thuận lợi cho người dân và tổ chức, đồng thời giảm tải áp lực cho cơ quan cấp trên.

Tuy nhiên, thực tế vẫn còn tồn tại một số khó khăn, như: việc phối hợp giữa các phòng, ban chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện một số nhiệm vụ phân cấp còn chưa đồng bộ; một số quy định chưa thật sự rõ ràng, dẫn đến lúng túng

trong tổ chức thực hiện.

Trong thời gian tới, cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát, đánh giá hiệu quả thực hiện phân cấp, phân quyền theo hướng thực chất, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế; đồng thời tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức cấp cơ sở để bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân giao.

4. Cải cách chế độ công vụ

- *Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức:* Trong những tháng đầu khi sáp nhập xã, căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu lãnh đạo, quản lý UBND xã đã thực hiện: Thực hiện quy trình tiếp nhận và bổ nhiệm đối với 07 công chức là Trưởng, và Phó Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị hành chính; Tiếp nhận và bổ nhiệm 01 viên chức là Giám đốc trung tâm cung ứng dịch vụ công; tiếp nhận nguyên trạng lãnh đạo và giáo viên tại 13 điểm trường trên địa bàn xã.

Về kiêm nhiệm chức danh: Phó BT Đảng ủy xã kiêm chức danh CT HĐND xã; Ủy ban nhân dân xã bố trí 01 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã. Và 01 Phó chủ tịch kiêm Giám đốc Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã.

- *Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức:* Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 12/9/2025 về kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2025. Các đơn vị đã tổ chức quán triệt và thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, của xã; rà soát, sửa đổi, bổ sung Nội quy, Quy chế làm việc; về trang phục, tác phong, lễ lối làm việc, giao tiếp, ứng xử với nhân dân lịch sự, tôn trọng. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị đã nâng cao ý thức trách nhiệm nêu gương trong thực hiện nhiệm vụ. *báo cáo kết quả việc chấp hành và thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức xã Long Phụng năm 2025 tại báo cáo số 593/BC-UBND, ngày 05/11/2025).*

- *Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức:*

UBND xã triển khai đăng ký kế hoạch đào tạo cán bộ, công chức theo thông báo của tỉnh, của các sở ban, ngành của tỉnh và tạo điều kiện, sắp xếp thời gian để cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. UBND xã ban hành kế hoạch số 34/KH-UBND, ngày 12/9 /025 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025.

Kết quả, đến thời điểm báo cáo, địa phương đã lập danh sách cử trên 15 lượt cán bộ công chức tham gia các lớp bồi dưỡng theo ý kiến triệu tập của ngành chuyên môn cấp trên và tham gia đầy đủ các đợt triệu tập bồi dưỡng, tập huấn. (*Báo cáo số 618/BC-UBND, ngày 10/11/2025 Kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm năm 2025 phương hướng nhiệm vụ năm 2026).*

- *Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, công chức cấp xã:*

Hiện nay đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các cơ quan, đơn

vị về chất lượng cơ bản đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ.

Tính đến tháng 10 năm 2025: 100% cán bộ, công chức xã đạt chuẩn về trình độ chuyên môn và lý luận chính trị, cụ thể:

- Trình độ chuyên môn:

Trình độ chuyên môn Đại học và sau đại học: Cán bộ, công chức: 34/34 người (đạt 100%), trong đó Thạc sĩ: 6/34 người; Đại học: 28/34 người; Viên chức: 3/3 người đạt 100%, trong đó Thạc sĩ: 1/3 người, đại học 2/3 người; Ban chỉ huy quân sự xã: 3/3 người.

- Về Lý luận chính trị:

Cán bộ, công chức: Cao cấp: 05 người; Trung cấp 27 người; Sơ cấp: 02 người; Viên chức: 01 người trung cấp, 02 người sơ cấp; Ban chỉ huy quân sự xã: 3/3 người trung cấp.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị: Tổng thu ngân sách xã đến thời điểm hiện tại: 136.773 triệu đồng/133.666 triệu đồng đạt 102% dự toán năm. Tổng chi ngân sách đến thời điểm hiện tại 109.223 triệu đồng. (Tổng kế hoạch vốn đầu tư XDCB năm 2025 trên địa bàn xã là 18.029,7 triệu đồng. Đã thực hiện giải ngân đến ngày 30/6/2025 (3 xã cũ) là 15.176,6 triệu đồng, đạt 84,2% kế hoạch vốn giao).

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Tài sản công được quản lý chặt chẽ, sử dụng đúng mục đích theo quy định Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 năm 2017, Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ, Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung quản lý tài sản công.

UBND xã đã tổ chức rà soát, phân loại tài sản công là nhà, đất để xác định cơ sở nhà đất thuộc phạm vi sắp xếp theo quy định tại khoản 1, Điều 1, Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ và các cơ sở nhà, đất không thuộc phạm vi sắp xếp theo quy định tại khoản 2 Điều 3 Nghị định số 03/2025/NĐ-CP. Thực hiện quản lý tài sản công của các cơ quan cũ bàn giao theo quy định của pháp luật; thực hiện kiểm kê tài sản định kỳ; báo cáo, cập nhật thông tin tài sản công lên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia theo đúng hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Đồng thời trên cơ sở Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các phòng chuyên môn thực hiện việc ban hành các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng thẩm quyền được quy định. Xây dựng và ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công làm căn cứ cho các cơ quan, đơn vị trong xã thực hiện. Quy chế quy định rõ phạm vi, đối tượng áp dụng; nguyên tắc quản lý, sử dụng; trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản; chế độ báo cáo, kiểm kê tài sản công... Việc ban hành và thực hiện Quy chế giúp Ủy ban nhân dân xã bảo đảm sử dụng tài sản công đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về tài sản công trên địa bàn.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 1733/QĐ-UBND, ngày 21/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Long Phụng về quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã Long Phụng. Các phòng chuyên môn của UBND xã có ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công¹⁷ để quản lý và sử dụng tài sản công tại các đơn vị trên theo quy định. Trong năm, đơn vị không thực hiện việc mua sắm, bán thanh lý tài sản cố định.

- Việc thực hiện quy định về sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước.

Ủy ban nhân dân xã Long Phụng triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà nước về quản lý, sử dụng kinh phí từ nguồn ngân sách nhà nước. Việc sử dụng kinh phí được thực hiện đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 và các văn bản hướng dẫn thi hành. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo cơ quan chuyên môn tổ chức xây dựng dự toán chi hằng năm sát với thực tế, phân bổ kinh phí hợp lý, bảo đảm cân đối, ưu tiên cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách. Trong quá trình sử dụng, các khoản chi đều được kiểm soát chặt chẽ, có chứng từ hợp lệ, được hạch toán đúng nội dung, đúng chương, loại, khoản theo quy định. Đồng thời, Ủy ban nhân dân xã thực hiện nghiêm công tác công khai, minh bạch ngân sách, đảm bảo tuân thủ kỷ luật, kỷ cương tài chính, góp phần nâng cao hiệu quả sử dụng nguồn lực tài chính công, phục vụ tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: không có.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Kết quả thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của UBND xã:

- Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 15/7/2025 của Chủ tịch UBND xã về thành lập BCD về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 của xã Long Phụng. Trên cơ sở đó, Ban Chỉ đạo đã ban hành Quyết định số 01/QĐ-BCĐ, ngày 25/7/2025 của Ban chỉ đạo Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 xã Long Phụng; Quyết định số 02/QĐ-BCĐ, ngày 05/8/2025 của Ban chỉ đạo về việc thành lập Tổ công tác phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và cải cách hành chính.

- Xác định chuyển đổi số là yêu cầu khách quan; là giải pháp quan trọng để cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần

¹⁷ Phòng Văn hóa-xã hội: Quyết định 04/QĐ-VHXXH ngày 13/8/2025 Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định 08/QĐ-VHXXH ngày 27/8/2025 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

Phòng kinh tế: Quyết định 06/QĐ-KT ngày 13/8/2025 Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định 12/QĐ-KT ngày 27/8/2025 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

Văn phòng HĐND&UBND: Quyết định 03/QĐ-VP ngày 13/8/2025 Về việc ban hành chi tiêu nội bộ và Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2025

Trung tâm PVHCC: Quyết định 06/QĐ-HCC ngày 13/8/2025 Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quyết định 12/QĐ-HCC ngày 27/8/2025 Về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025

Trung tâm cung ứng DVC: Quyết định số 09/QĐ-TTCUDVC, ngày 21/8/2025 của trung tâm cung ứng DVC xã Long Phụng Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản 6 tháng cuối năm 2025 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã Long Phụng

thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; Ủy ban nhân dân xã đã huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực để thực hiện chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện ở cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, các doanh nghiệp và người dân. Đồng thời, bảo đảm an toàn, an ninh mạng, chủ động phòng ngừa, hạn chế các tác động tiêu cực trong quá trình chuyển đổi số.

- Cơ bản hình thành được nền tảng chính quyền số để thúc đẩy phát triển kinh tế số, xã hội số. Ưu tiên đẩy nhanh tiến trình chuyển đổi số ở một số lĩnh vực thiết yếu, tạo động lực thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã như: Y tế, giáo dục và đào tạo, nông nghiệp, văn hóa, thể thao và du lịch, ...

b) Đánh giá việc quản lý và vận hành Hệ thống quản lý văn bản, trang thông tin điện tử, Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến:

- Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo triển khai sử dụng, khai thác Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (VNPT-Ioffice) tới 100% các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn xã. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị đã xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; đồng thời, thực hiện ký số văn bản điện tử, gửi văn bản điện tử lên trực liên thông. 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản Ioffice và sử dụng hiệu quả. Việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí và đạt hiệu quả cao trong công việc. Tổng số văn bản đi của Ủy ban nhân dân xã gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử đạt tỷ lệ 100% (trừ văn bản mật).

- Ứng dụng chữ ký số: UBND xã đã thực hiện việc ứng dụng chữ ký số đối với lãnh đạo HĐND, UBND và lãnh đạo, công chức các phòng chuyên môn thuộc UBND xã đạt 100% (trong đó 5/5 công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã được cấp chữ ký số, đạt 100%) trong việc ký văn bản, giấy tờ Hệ thống Văn bản điều hành VNPT –iOffice.

- Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, thường xuyên biên tập, đăng tải tin, bài, thông tin quan trọng liên quan đến công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; về tình hình phát triển kinh tế, văn hóa - xã hội, quốc phòng, an ninh đáp ứng việc tra cứu thông tin của các tổ chức, cá nhân; đồng thời đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền và thực hiện công khai nội dung theo Điều 11 của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên Trang thông tin điện tử xã.

- Tiếp tục phát huy Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tiếp, Hệ thống được trang bị Màn hình, camera, micro, loa... Qua quá trình hoạt động hệ thống luôn đáp ứng tốt được yêu cầu về chất lượng truyền hình ảnh, âm thanh rõ nét đáp ứng cho việc kết nối các cuộc họp trực tuyến từ Trung ương và tỉnh. Việc ứng dụng Hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đã hạn chế được thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho cán bộ, công chức tham gia mỗi cuộc họp.

- Triển khai tích hợp các hệ thống ứng dụng, dịch vụ và cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung vào hệ thống của tỉnh; tích hợp phần mềm Một cửa điện tử với

các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, phần mềm quản lý chuyên ngành nhằm tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình trao đổi, chia sẻ, sử dụng thông tin, dữ liệu.

- Tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã đang ứng dụng các phần mềm quản lý kế toán, phần mềm quản lý người có công, phần mềm quản lý đối tượng BTXH, phần mềm quản lý CBCCVC, phần mềm quản lý tài sản công, phần mềm quản lý hộ tịch, dân cư...

c) Đánh giá việc triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết TTHC theo quy trình điện tử theo quy định:

Thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND xã đã quán triệt, chỉ đạo Trung tâm phục vụ hành chính công xã thực hiện nghiêm túc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tổng số hồ sơ đã cập nhật, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh là 3.222/3.222 hồ sơ, đạt 100%.

Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: 99,12% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa, cập nhật vào Hệ thống thông tin giải quyết của tỉnh.

Kết quả tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến: UBND xã tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản và thực hiện nộp hồ sơ giải quyết TTHC trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, trong năm 2025: Tỷ lệ xử lý hồ sơ trực tuyến là 2.643/3.222 hồ sơ, đạt 82,03%; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình 850/857, đạt 99,2%; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia 1.368/1.899 hồ sơ, đạt 94,79%

7. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp khắc phục Chỉ số PAPI, SIPAS, PAR INDEX theo Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh

UBND xã đã chỉ đạo phòng chuyên môn tham mưu xây dựng Kế hoạch số 36/KH-UBND, ngày 12/9/2025 đẩy mạnh công tác CCHC và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PARINDEX), chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) xã Long Phụng 6 tháng cuối năm 2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị phụ trách, đến nay các nhiệm vụ đang được tiến hành triển khai và thực hiện, UBND xã đã đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả theo quy định để cập nhật tiến độ và kịp thời chỉ đạo thực hiện¹⁸.

IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

¹⁸ Quyết định số 1876/QĐ-UBND, ngày 03/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Long Phụng Về việc phân công thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã Long Phụng; Công văn 595/UBND-VHXXH ngày 03/11/2025 v/v phân công nhiệm vụ chấm điểm, xác định Chỉ số CCHC xã năm 2025

- Công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã ngày càng được quan tâm và đi vào nề nếp, chất lượng và hiệu quả công việc ngày một rõ nét hơn, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Việc công khai và tổ chức giải quyết các thủ tục hành chính đang ngày một tốt hơn; số thủ tục hành chính sai, trễ hẹn ngày càng giảm, rút ngắn thời gian nhận và trả hồ sơ, giảm chi phí và phiền hà cho công dân và tổ chức.

- Chất lượng của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng nâng lên; hầu hết cán bộ, công chức, viên chức được tuyển dụng, bổ nhiệm mới đều đạt chuẩn theo quy định; công tác đánh giá đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức ngày càng được đổi mới, công khai, minh bạch và chất lượng từng bước được nâng cao.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm triển khai thực hiện và đạt được hiệu quả cao.

- 06 nhiệm vụ công tác trọng tâm của chương trình cải cách hành chính được Chủ tịch UBND xã quan tâm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, xây dựng thành Kế hoạch, phân công cụ thể từng bộ phận phối hợp thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương.

- Việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân trong xã được tập trung tại một đầu mối là Bộ phận Một cửa; các thủ tục hành chính được công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân và tổ chức tìm hiểu và dễ dàng thực hiện công việc của mình.

- Chế độ thông tin báo cáo về hoạt động cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện nghiêm túc, đúng biểu mẫu và thời gian quy định.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trong năm 2025 cũng còn một số tồn tại, hạn chế như:

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị, hoạt động của Trung tâm Phục vụ Hành chính công chưa đáp ứng được yêu cầu.

- Một số cơ quan, đơn vị chưa thật sự quan tâm thực hiện tiến độ Kế hoạch cải cách hành chính trong năm.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực

hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản, kịp thời chỉnh sửa hoặc loại bỏ những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản không có hiệu lực hoặc văn bản chồng chéo trùng lặp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện các nội dung tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC. Rà soát niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”. Chỉ đạo UBND các xã, thị trấn thực hiện cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” hiệu quả, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC ở các cấp, các ngành; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức năm 2026.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu tỉnh giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công

việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả cổng thông tin điện tử của huyện, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

- Xây dựng phần mềm tra cứu văn bản dành riêng cho công dân.

- Ngân sách cấp trên quan tâm đầu tư, hỗ trợ kinh phí trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc để phục vụ công tác cải cách hành chính tại địa phương: sửa chữa nâng cấp nhà Một cửa, trang bị các loại máy móc hiện đại hơn để đáp ứng công việc phục vụ công tác vận hành, quản lý văn bản đến, đi trên Phần mềm quản lý văn bản và điều hành iOffice của Văn thư cơ quan.

- Đề xuất ngành cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn có liên quan đến công tác CCHC; quan tâm hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, đánh giá TTHC theo biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21 tháng 10 năm 2020 của Bộ trưởng.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 của UBND xã Long Phụng. Kính báo Sở Nội Vụ tỉnh Quảng Ngãi xem xét, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ HCC;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Thanh