

UBND XÃ LONG PHỤNG
PHÒNG KINH TẾ

Số: /PKT

V/v đề nghị thành lập Tổ
giúp việc Hội đồng thẩm
định giá đất cụ thể trên địa
bàn xã Long Phụng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Phụng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã Long Phụng.

Thực hiện Quyết định số 1267/QĐ-UBND ngày 13/10/2025 của Chủ tịch UBND xã Long Phụng về việc thành lập Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã Long Phụng và để kịp thời tổ chức thực hiện thẩm định và tham mưu Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã đúng quy định. Phòng Kinh tế xã (cơ quan Thường trực của Hội đồng) kính đề nghị Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã Long Phụng quyết định thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng, cụ thể như sau:

I. Thành lập Tổ giúp việc Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã Long Phụng (sau đây viết tắt là Tổ giúp việc), gồm các thành viên sau:

*** Tổ trưởng:**

Bà Trần Thị Kim Hà - Phó Trưởng phòng Kinh tế xã.

*** Tổ phó:**

Ông Trần Kim Vũ - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;

*** Các thành viên Tổ giúp việc:**

1. Bà Trần Thị Kim Duyên - Công chức Tổ quản lý thu khác thuộc Thuế cơ sở 3 tỉnh Quảng Ngãi;
2. Ông Nguyễn Hoài Nam - Nhân viên Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực IV;
3. Ông Hoàng Long - Chuyên viên Văn phòng HĐND&UBND xã;
4. Ông Bùi Hoài Đoan - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
5. Ông: Bùi Thế Lê Đông - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
6. Bà: Đặng Thị Bích Ngọc - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;
7. Bà: Phạm Thị Nhi - Chuyên viên phòng Kinh tế xã;

II. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc và các thành viên Tổ giúp việc

1. Nhiệm vụ Tổ giúp việc:

Trên cơ sở văn bản đề nghị thẩm định phương án giá đất, tờ trình về phương án giá đất, báo cáo thuyết minh xây dựng phương án giá đất, dự thảo chứng thư định giá đất và hồ sơ định giá đất cụ thể do đơn vị tư vấn thẩm định giá đất trình Hội đồng (thông qua phòng Kinh tế xã - Cơ quan thường trực của Hội đồng). Tổ giúp việc có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung có liên quan đến thẩm định giá đất cụ thể để đề xuất, báo cáo Hội đồng xem xét tại phiên họp thẩm định đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ thành viên Tổ giúp việc:

a) Tổ trưởng:

- Chỉ đạo chung hoạt động của Tổ giúp việc và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về hoạt động của Tổ giúp việc.

- Tham mưu cho Cơ quan thường trực Hội đồng triệu tập các cuộc họp của Tổ giúp việc, chuẩn bị nội dung liên quan để đưa ra Tổ giúp việc thảo luận, thống nhất trước khi đề xuất, báo cáo, trình Hội đồng tại phiên họp thẩm định.

- Thay mặt Tổ giúp việc trình bày đề xuất, báo cáo trước phiên họp của Hội đồng.

b) Tổ phó:

- Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc.

- Thay mặt Tổ trưởng giúp việc điều hành, giải quyết các công việc của Tổ giúp việc và thực hiện nhiệm vụ của Tổ trưởng Tổ giúp việc khi được Tổ trưởng giúp việc ủy quyền.

c) Thành viên Tổ giúp việc:

- Thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ được Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công.

- Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Tổ giúp việc.

- Nghiên cứu, rà soát và có ý kiến tham gia đối với những nội dung thuộc trách nhiệm của Tổ giúp việc.

III. Tổ chức thực hiện

1. Tổ trưởng Tổ giúp việc phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Tổ giúp việc trong thực hiện nhiệm vụ của Tổ giúp việc và sắp xếp nơi làm việc, đảm bảo các điều kiện và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Tổ giúp việc.

2. Tổ giúp việc làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Kính đề nghị Chủ tịch Hội đồng thẩm định giá đất cụ thể trên địa bàn xã Long Phụng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Ngọc Duyên