

QUY CHẾ

Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Long Phụng

(kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /10/2025

Ủy ban nhân dân xã Long Phụng)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, thẩm quyền, trách nhiệm, tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập (*trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở*) trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

2. Áp dụng đối với người được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã.

3. Những nội dung về công tác cán bộ và cán bộ chưa được quy định trong văn bản này thì thực hiện theo các văn bản của Đảng và Nhà nước đã quy định.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Đảm bảo thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng quy chế làm việc; tập thể quyết định đi đôi với thực hiện đầy đủ quyền và trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu trong công tác cán bộ.

2. Thực hiện trên cơ sở tiêu chuẩn, điều kiện, phẩm chất, đạo đức, năng lực, sở trường và uy tín của viên chức; đồng thời, xuất phát từ yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao của đơn vị.

3. Bảo đảm tính kế thừa và phát triển của đội ngũ viên chức quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị trường học.

4. Viên chức phải chấp hành các quyết định của lãnh đạo đơn vị và các quyết định của cấp trên về công tác quản lý cán bộ.

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã theo phân cấp quản lý

1. Ủy ban nhân dân xã trực tiếp quản lý các Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trực thuộc.

2. Tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã: Thảo luận việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã để Chủ tịch UBND quyết định theo thẩm quyền.

3. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức, cho thôi giữ chức vụ hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã theo quy định; báo cáo kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Đảng ủy.

Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền các cơ quan, đơn vị trong bổ nhiệm

1. Tập thể lãnh đạo và cấp uỷ chỉ bộ của Nhà trường đề xuất nhân sự và nhận xét, đánh giá nhân sự được đề xuất.

2. Cá nhân, tập thể đề xuất; cơ quan chủ trì thẩm định; cơ quan phối hợp thẩm định; tập thể quyết định cán bộ theo thẩm quyền phải chịu trách nhiệm về đề nghị, thẩm định, quyết định của mình. Cụ thể:

- Cá nhân, tập thể đề xuất: Chịu trách nhiệm chính trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác, ưu, khuyết điểm; kê khai tài sản, thu nhập... và ý kiến đề xuất của mình.

- Cơ quan thẩm định: Chịu trách nhiệm về kết quả thẩm định, thẩm tra, rà soát thông tin đối với nhân sự được đề xuất theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình.

- Cấp thẩm quyền quyết định cán bộ: chịu trách nhiệm về quyết định của mình trong bổ nhiệm viên chức lãnh đạo.

Điều 5. Viên chức được đề xuất, xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phải chịu trách nhiệm về việc kê khai lý lịch, hồ sơ cá nhân, kê khai tài sản, thu nhập của mình, giải trình các nội dung liên quan.

CHƯƠNG II THỜI HẠN, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ TRÌNH TỰ, THỦ TỤC BỔ NHIỆM

Điều 6. Thời hạn giữ chức vụ

Thời hạn giữ chức vụ quản lý cho mỗi lần bổ nhiệm là 05 năm, tính từ thời điểm quyết định bổ nhiệm có hiệu lực.

Điều 7. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm

1. Bảo đảm tiêu chuẩn chung theo quy định của Đảng, Nhà nước và tiêu chuẩn cụ thể của chức vụ bổ nhiệm theo quy định của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

2. Trình độ chuyên môn: Phải đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục và các quy định hiện hành; cụ thể phải có trình độ đại học trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc trình độ đại học

chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên theo chương trình do Bộ Giáo dục & Đào tạo quy định.

3. Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

4. Được tuyển dụng và bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp theo quy định; có chứng nhận (*hoặc chứng chỉ*) bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục.

5. Đối với nhân sự từ nguồn tại chỗ phải được quy hoạch vào chức vụ, chức danh bổ nhiệm hoặc được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên. Đối với nhân sự nguồn từ nơi khác phải được quy hoạch chức vụ, chức danh tương đương trở lên. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Có thời gian giữ chức vụ đang đảm nhiệm hoặc chức vụ tương đương tối thiểu thực hiện theo quy định hiện hành, nếu không liên tục thì được cộng dồn (chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ tương đương), trừ trường hợp được bổ nhiệm lần đầu. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

7. Điều kiện về tuổi bổ nhiệm

a) Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ quản lý hoặc đề nghị bổ nhiệm giữ chức vụ quản lý cao hơn thì phải đủ tuổi để công tác trọn thời hạn bổ nhiệm. Thời điểm tính tuổi bổ nhiệm thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền. Trường hợp đặc biệt báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

b) Viên chức được bổ nhiệm giữ chức vụ mới tương đương hoặc thấp hơn chức vụ đang giữ thì không tính tuổi bổ nhiệm theo quy định tại điểm a khoản này.

8. Các tiêu chuẩn, điều kiện khác

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân được xác minh, có bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

- Đủ tiêu chuẩn chính trị để xem xét, bổ nhiệm theo kết luận của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liền kể thời điểm xem xét bổ nhiệm giữ chức vụ cao hơn.

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Điều 8. Trình tự, thủ tục bổ nhiệm

1. Xin chủ trương bổ nhiệm

a) Căn cứ vào số lượng chức danh cần kiện toàn, bổ sung và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ; lãnh đạo Nhà trường có văn bản trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*đồng gửi Phòng Văn hóa - Xã hội*) để xin chủ trương; trong đó nêu rõ chức vụ, chức danh cần kiện toàn, nguồn nhân sự dự kiến bổ nhiệm và dự kiến phân công lĩnh vực, nhiệm vụ cụ thể.

b) Trong thời hạn **10 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được đề nghị; giao

Phòng Văn hóa - Xã hội nghiên cứu Tờ trình và tình hình thực tế, đề xuất chấp nhận đề nghị hay đề xuất phương án khác trình lãnh đạo UBND xã thảo luận đề Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định về chủ trương bổ nhiệm theo thẩm quyền.

c). Trong thời hạn **30 ngày làm việc** kể từ ngày nhận được văn bản đồng ý về chủ trương bổ nhiệm; các cơ quan phải hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự theo quy định. Trường hợp sau thời gian quy định, chưa hoàn thành việc thực hiện quy trình nhân sự thì tập thể lãnh đạo có trách nhiệm giải trình rõ lý do, báo cáo Chủ tịch UBND xã (*đồng gửi Phòng Văn hóa – Xã hội*).

2. Thực hiện quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ

- Quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự tại chỗ gồm 05 bước; các hội nghị chỉ được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt. Tất cả hội nghị đều lập biên bản.

- Chủ tịch UBND xã chủ trì hoặc phân công người chủ trì, điều hành các Hội nghị để thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu nhân sự đối với các trường hợp:

- + Kiện toàn chức danh người đứng đầu.
- + Cơ quan chỉ còn 01 lãnh đạo là người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu.
- + Trường hợp vì thiên tai, tai nạn hoặc vì có lý do bất khả kháng khác mà cơ quan, tổ chức, đơn vị không còn người lãnh đạo, quản lý.
- + Trường hợp thực hiện quy trình bổ nhiệm mà thời điểm đó nội bộ lãnh đạo đơn vị sự nghiệp công lập mất đoàn kết, nhiều người vi phạm kỷ luật, nếu thực hiện quy trình bổ nhiệm sẽ thiếu khách quan.

*** Một số lưu ý:**

- Người chủ trì theo quy định có quyền bỏ phiếu tại các bước theo quy định, việc thực hiện quyền bỏ phiếu hay không thực hiện quyền bỏ phiếu do Chủ tịch UBND xã xem xét, có ý kiến cụ thể.

- Tỷ lệ phiếu giới thiệu được tính trên tổng số người triệu tập. Phiếu giới thiệu nhân sự bổ nhiệm tại các bước 2, 3, 4, 5 do Ban Tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị và kết quả kiểm phiếu tại các bước này ghi thành biên bản. Số phiếu giới thiệu nhân sự được chuẩn bị theo số lượng thành phần triệu tập và được phát theo số lượng người có mặt.

a) Bước 1: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 1

Trên cơ sở chủ trương bổ nhiệm, yêu cầu nhiệm vụ của đơn vị và nguồn nhân sự trong quy hoạch, người đứng đầu chủ trì cùng tập thể lãnh đạo thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng nhân sự trong quy hoạch (*gồm các nhân sự được quy hoạch chức danh tương đương trở lên*) và thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Thành phần: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng Nhà trường.

b) Bước 2: Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng

Căn cứ vào cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã được thông qua ở Bước 1, người đứng đầu trao đổi định hướng nhân sự bổ nhiệm phù hợp với yêu cầu của đơn vị để hội nghị thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; tập thể cấp ủy của đơn vị trường học (*nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ*).

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên tham dự hội nghị giới thiệu 01 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo (***Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này***).

**** Nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu đối với trường hợp số lượng bổ sung từ 02 người trở lên:***

Mỗi thành viên giới thiệu đủ số lượng cần bổ sung trở xuống thì hợp lệ. Người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn. Trường hợp người đạt số phiếu trên 50% chưa đủ so với số lượng cần bổ sung thì chỉ chọn người có số phiếu trên 50% để thực hiện các bước tiếp theo; số còn khuyết sẽ bổ sung vào lần sau. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt số phiếu từ 30% trở lên thì không thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

c) Bước 3: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 2

Trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tập thể lãnh đạo tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho 01 chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. Trường hợp không có người đạt 30% số phiếu giới thiệu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Trường hợp bổ sung số lượng từ 02 người trở lên thì nguyên tắc lựa chọn, giới thiệu nhân sự thực hiện như ở bước 2.

- Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2, tập thể lãnh đạo họp, thảo luận, phân tích, đánh giá, xem xét, quyết định việc lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo bằng phiếu kín theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải được tối thiểu $\frac{2}{3}$ tổng số thành viên tập thể lãnh đạo giới thiệu. Trường hợp không có người đạt đủ số phiếu thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

- Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, được công bố tại hội nghị này.

d) Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt

Tổ chức lấy ý kiến giới thiệu nhân sự theo danh sách đã được giới thiệu ở bước 3.

- Thành phần: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng; tập thể cấp ủy của đơn vị trường học (*nơi không có cấp ủy thì bí thư, phó bí thư chi bộ*); người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội của Nhà trường. Trường hợp bổ nhiệm viên chức quản lý của đơn vị có dưới 30 người thì thành phần gồm toàn thể viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Trình tự lấy ý kiến:

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật; đánh giá, nhận xét ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác.

+ Chủ trì điều hành triển khai giải đáp thắc mắc, kiến nghị có liên quan đến nhân sự (*nếu có*).

+ Ghi phiếu giới thiệu nhân sự (có thể ký tên hoặc không ký tên). Phiếu giới thiệu nhân sự do Ban tổ chức hội nghị phát hành, có đóng dấu treo của đơn vị. Kết quả kiểm phiếu được ghi thành biên bản, không công bố tại hội nghị này.

đ) Bước 5: Hội nghị tập thể lãnh đạo lần 3

- Trước khi tiến hành hội nghị, đơn vị có văn bản đề nghị chi bộ đánh giá, nhận xét bằng văn bản về nhân sự; tiến hành xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự.

Căn cứ vào ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản của chi bộ; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (*nếu có*) đối với nhân sự được đề nghị bổ nhiệm, tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Thành phần: Thực hiện như quy định ở bước 1.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trong số người đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập giới thiệu thì được lựa chọn đề nghị bổ nhiệm. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đều đạt tỷ lệ 50% thì người đứng đầu xem xét, lựa chọn nhân sự để đề nghị bổ nhiệm; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

3. Thực hiện quy trình nhân sự đối với nguồn nhân sự từ nơi khác

Trường hợp nhân sự do Chủ tịch UBND xã dự kiến điều động, bổ nhiệm từ nguồn nhân sự ngoài hoặc do Nhà trường đề xuất thì Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tiến hành các công việc gồm 03 bước như sau:

3.1 Bước 1: Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo Nhà trường nơi tiếp nhận nhân sự về chủ trương bổ nhiệm.

3.2. Bước 2: Trao đổi ý kiến với tập thể lãnh đạo nơi nhân sự đang công tác về chủ trương điều động và bổ nhiệm.

(1). Tập thể lãnh đạo nơi nhân sự dự kiến điều động và bổ nhiệm đang công tác tổ chức lấy phiếu. Người được đề nghị bổ nhiệm phải đạt số phiếu trên 50% tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định.

Lấy đánh giá, nhận xét của cấp ủy chi bộ nơi có nhân sự đang công tác.

(2). Gặp nhân sự được dự kiến điều động và bổ nhiệm để trao đổi về yêu cầu nhiệm vụ công tác.

3.3. Bước 3: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan thẩm định về nhân sự và lập tờ trình trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trường hợp nhân sự bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định nhưng đơn vị (nơi nhân sự công tác hoặc nơi dự kiến bổ nhiệm) hoặc nhân sự được dự kiến bổ nhiệm còn có ý kiến khác nhau, chưa thống nhất thì Phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo đầy đủ các ý kiến, trình lãnh đạo UBND xã thảo luận để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Điều 9. Bổ nhiệm trong trường hợp khác

1. Bổ nhiệm trong trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức:

a) Trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức của đơn vị trường học mà chức vụ viên chức đang giữ ở đơn vị trường học cũ tương đương hoặc cao hơn chức vụ dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị trường học mới hoặc trường hợp đổi tên đơn vị sự nghiệp công lập thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm; thời hạn bổ nhiệm tính theo quyết định bổ nhiệm cũ.

Trường hợp thời hạn bổ nhiệm còn dưới 02 năm thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định bổ nhiệm theo quy định tại điểm này hoặc bổ nhiệm theo quy định tại điểm b khoản này.

b) Trường hợp hợp nhất, sáp nhập, chia tách, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức của đơn vị trường học mà chức vụ viên chức đang giữ ở đơn vị trường học cũ thấp hơn chức vụ viên chức dự kiến đảm nhiệm ở đơn vị trường học mới thì việc bổ nhiệm được thực hiện theo quy trình bổ nhiệm đối với nguồn nhân sự từ nơi khác. Trường hợp chưa có tập thể lãnh đạo của đơn vị tiếp nhận hoặc không còn tập thể lãnh đạo nơi viên chức đang công tác thì Chủ tịch

Ủy ban nhân dân xã căn cứ Đề án đã được phê duyệt, tờ trình của Phòng Văn hóa – Xã hội để quyết định bổ nhiệm.

c) Trường hợp sáp nhập, tổ chức lại, chuyển đổi mô hình tổ chức của đơn vị trường học mà viên chức quản lý tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm thì việc bổ nhiệm thực hiện theo quy định tại điểm a khoản này.

2. Trường hợp đơn vị trường học chưa kiện toàn người đứng đầu, căn cứ yêu cầu nhiệm vụ, Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định và chịu trách nhiệm việc giao quyền hoặc giao phụ trách đơn vị sự nghiệp công lập cho đến khi bổ nhiệm người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập. Thời gian giao quyền, giao phụ trách không tính vào thời gian giữ chức vụ khi bổ nhiệm.

CHƯƠNG III: BỔ NHIỆM LẠI, KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ

Điều 10. Yêu cầu đối với việc bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ

1. Trong thời hạn 90 ngày tính đến thời điểm hết thời hạn giữ chức vụ bổ nhiệm theo quy định, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã sẽ thông báo và tiến hành quy trình xem xét bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với viên chức quản lý.

Việc chưa thực hiện quy trình bổ nhiệm lại hoặc kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý được theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng sau khi được bổ nhiệm vì một trong các lý do: Sức khỏe không bảo đảm; uy tín giảm sút; không hoàn thành nhiệm vụ hoặc vi phạm kỷ luật của Đảng, pháp luật của Nhà nước,... thì Chủ tịch UBND xã chỉ đạo Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tham mưu xem xét, quyết định việc thay thế, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức mà không chờ hết thời hạn giữ chức vụ.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

Trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì thực hiện thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định.

3. Quyết định bổ nhiệm lại hoặc quyết định kéo dài thời gian giữ chức vụ quản lý phải được ban hành trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm ít nhất 01 ngày làm việc.

Điều 11. Tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm lại

1. Hoàn thành nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ quản lý.

2. Đáp ứng tiêu chuẩn chức danh quản lý theo quy định của cấp có thẩm quyền tại thời điểm bổ nhiệm lại.

3. Đơn vị có nhu cầu về vị trí việc làm viên chức quản lý.
4. Đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao.
5. Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định.

Điều 12. Thủ tục bổ nhiệm lại

1. Chậm nhất 100 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; các đơn vị trường học có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản việc xem xét bổ nhiệm lại đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng gửi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*).

Phòng Văn hóa – Xã hội có trách nhiệm tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành thông báo thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng chậm nhất 90 ngày trước ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

2. Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ.

3. Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại

a) Thành phần: Thực hiện như quy định tại bước 4 quy trình bổ nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự tại chỗ.

b) Trình tự thực hiện

Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với viên chức được xem xét bổ nhiệm lại. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

4. Tập thể lãnh đạo đơn vị thảo luận và biểu quyết nhân sự

a) Thành phần: Thực hiện như quy định tại bước 5 quy trình bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng từ nguồn nhân sự tại chỗ.

b) Trình tự thực hiện:

Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt. Viên chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu. Trường hợp đạt tỷ lệ từ 50% trở xuống thì báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc tiếp tục thực hiện quy trình.

Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có).

Lấy ý kiến bằng văn bản của chi bộ về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại.

Tập thể lãnh đạo thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý, trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; trường hợp đạt tỷ lệ dưới 50% thì báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

5. Khi thực hiện quy trình nhân sự, ngoài thành phần được quy định, còn có sự tham gia của đại diện lãnh đạo Phòng Văn hóa - Xã hội để theo dõi quy trình thực hiện.

6. Căn cứ kết quả thực hiện thủ tục, đơn vị trường học lập tờ trình kèm theo hồ sơ để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) xem xét, bổ nhiệm lại theo quy định.

Điều 13. Thủ tục kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu

Thực hiện việc báo cáo để xin chủ trương tương tự nêu tại Điều 12; nhưng không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại, chỉ thực hiện các bước sau:

- Viên chức diện kéo dài thời gian giữa chức vụ làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi tập thể lãnh đạo Nhà trường.

- Người đứng đầu và tập thể lãnh đạo Nhà trường thảo luận, xem xét, nếu cán bộ còn sức khỏe, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ thì thống nhất biểu quyết (bằng phiếu kín), lập tờ trình gửi Chủ tịch UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) xem xét, quyết định kéo dài thời hạn giữ chức vụ cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định mà không phải thực hiện quy trình bổ nhiệm lại.

Nhân sự được đề nghị kéo dài thời hạn giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể lãnh đạo đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do người đứng đầu quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

CHƯƠNG IV: CHO THÔI GIỮ CHỨC VỤ, TỪ CHỨC, MIỄN NHIỆM ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG, PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Điều 14. Nguyên tắc cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm

1. Kịp thời xem xét cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức lãnh đạo khi đủ căn cứ. Không thực hiện việc cho thôi giữ chức vụ, cho từ chức đối với cán bộ thuộc trường hợp phải miễn nhiệm.

2. Khuyến khích viên chức lãnh đạo thôi giữ chức vụ, từ chức khi không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, không còn đủ uy tín hoặc vi phạm đến mức phải miễn nhiệm.

Điều 15. Căn cứ xem xét; quy trình cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm

Việc xem xét và xác định quy trình cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm được thực hiện theo các quy định hiện hành của Đảng và của Nhà nước.

Điều 16. Thẩm quyền, trách nhiệm cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm

1. Chủ tịch UBND xã quyết định xem xét, quyết định cho cán bộ thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Nhà trường.

2. Cấp ủy, tập thể lãnh đạo Nhà trường; Phòng Văn hóa – Xã hội theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm đề xuất Chủ tịch UBND xã việc

cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với viên chức lãnh đạo Nhà trường khi có đủ căn cứ theo quy định hiện hành.

CHƯƠNG V:

HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ BỔ NHIỆM; BỔ NHIỆM LẠI; KÉO DÀI THỜI GIAN GIỮ CHỨC VỤ ĐẾN TUỔI NGHỈ HƯU; THẨM ĐỊNH NHÂN SỰ

Điều 17. Hồ sơ bổ nhiệm

Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định. Số lượng: **02 bộ**; danh mục hồ sơ nhân sự thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự:

1. Tờ trình về việc đề nghị bổ nhiệm và Biên bản hội nghị ở các bước.
2. Sơ yếu lý lịch viên chức do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được đơn vị trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6 chụp trong thời gian không quá 06 tháng.
3. Bản tự kiểm điểm 03 năm công tác gần nhất.
4. Đánh giá, nhận xét 03 năm gần nhất của tập thể lãnh đạo Nhà trường và cơ quan có thẩm quyền về đánh giá cán bộ về:
 - (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ.
 - (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác, nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (*nếu có*).
 - (3) Uy tín và triển vọng phát triển.
5. Đánh giá, nhận xét của chi bộ, cấp ủy đơn vị nơi công tác.
6. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình nơi cư trú.
7. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của Ban Thường vụ Đảng ủy.
8. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định (*có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định*).
9. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp hoặc cơ sở đào tạo trong nước liên kết với nước ngoài cấp phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo chứng nhận;

10. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

* Trường hợp cấp có thẩm quyền có thay đổi quy định về thành phần hồ sơ bổ nhiệm, giao Phòng Văn hóa - Xã hội kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 18. Hồ sơ bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu

Hồ sơ đề nghị bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ thực hiện tương tự như danh mục Hồ sơ tại Điều 17; tuy nhiên việc viết bản tự kiểm điểm cá nhân và nhận xét, đánh giá của cơ quan có thẩm quyền nêu tại Mục 3, Mục 4, Điều 17 được thực hiện cả thời gian giữ chức vụ.

* Trường hợp cấp có thẩm quyền có thay đổi quy định về thành phần hồ sơ bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu, Phòng Văn hóa – Xã hội kịp thời tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

Điều 19. Thẩm định nhân sự

1. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ văn bản đề nghị và hồ sơ nhân sự theo quy định của đơn vị trường học; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có văn bản (*kèm theo hồ sơ*) gửi Ban Xây dựng Đảng để tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy kết luận tiêu chuẩn chính trị.

2. Sau khi nhận được kết luận tiêu chuẩn chính trị của Ban Thường vụ Đảng ủy hoặc trong trường hợp vẫn tiếp tục sử dụng kết luận tiêu chuẩn chính trị đã có (*theo ý kiến của Ban Thường vụ Đảng ủy*); Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, tổng hợp, rà soát lại hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo quy định.

CHƯƠNG VI: ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 20. Quy định chuyển tiếp

1. Trường hợp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các đơn vị trường học tại thời điểm xem xét, bổ nhiệm lại nếu chưa đạt trình độ chuẩn được đào tạo của nhà giáo theo quy định của Luật Giáo dục năm 2019; nhưng thuộc đối tượng thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ và không thuộc đối tượng áp dụng tại Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo thì được xem xét, bổ nhiệm lại chức vụ quản lý nếu đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện; đồng thời phải đảm bảo thực hiện đúng lộ trình nâng chuẩn đào tạo của giáo viên theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

2. Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng có bằng cử nhân quản lý giáo dục (*không phải bằng cử nhân chuyên ngành đào tạo giáo viên*) được xem xét, thực hiện quy trình bổ nhiệm lại. Sau khi bổ nhiệm lại, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng phải tham gia đào tạo nâng chuẩn trình độ để đạt trình độ chuẩn theo quy định.

3. Trường hợp văn bản của các cấp có thẩm quyền có quy định nội dung khác với nội dung quy định tại Quy chế này thì áp dụng văn bản của cấp có thẩm quyền.

Điều 21. Hiệu trưởng các đơn vị trường học triển khai, quán triệt đến viên chức trong đơn vị mình và tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Quy chế này.

Điều 22. Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện nội dung Quy chế này; định kỳ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai, thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, khó khăn, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội*) để xem xét, điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
