

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ LONG PHỤNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v đẩy mạnh công tác lập
hồ sơ công việc trên Hệ
thống Quản lý văn bản và
điều hành của Ủy ban nhân
dân xã Long Phụng

Long Phụng, ngày tháng 10 năm 2025

Kính gửi:

- Các Phòng chuyên môn;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/10/2025 về đẩy mạnh công tác lập hồ sơ công việc trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai các nhiệm vụ sau:

- Quán triệt, phổ biến và triển khai nghiêm túc Luật Lưu trữ năm 2024, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư; Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số và các văn bản có liên quan đến công chức, viên chức.

- Ban hành Danh mục hồ sơ hàng năm theo quy định để làm cơ sở lập, quản lý và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ cơ quan trên Hệ thống.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc lập hồ sơ công việc trên Hệ thống; đưa nội dung này vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của công chức, viên chức.

- Phân công công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ đáp ứng tiêu chuẩn theo vị trí việc làm; cử tham gia các lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ lập hồ sơ điện tử.

- Tiến hành lập hồ sơ trên Hệ thống hằng năm của cơ quan, đơn vị đạt 100% số hồ sơ công việc (*trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- VP: CVP, CVTH;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Thạch