

Số: /KH-UBND

Long Phụng, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Người đứng đầu cơ quan hành chính với Nhân dân năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 29/2022/QĐ-UBND ngày 04/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế tổ chức đối thoại của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã Long Phụng xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền xã với Nhân dân năm 2025.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với Nhân dân. Thông qua đối thoại trực tiếp nắm bắt tâm tư nguyện vọng của Nhân dân, kịp thời chỉ đạo giải quyết những kiến nghị, những vấn đề bức xúc, nổi cộm mà Nhân dân quan tâm

2. Nhằm thực hiện và cụ thể hóa cơ chế Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, Nhân dân làm chủ. Góp phần đổi mới phương thức điều hành, quản lý của chính quyền các cấp; thực hiện có hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để Nhân dân theo dõi, giám sát việc thực hiện; tăng cường, củng cố mối quan hệ gắn bó mật thiết giữa Đảng, chính quyền với Nhân dân và phát huy, mở rộng quyền dân chủ, chủ động tham gia góp ý kiến của Nhân dân

3. Tuyên truyền, phổ biến trực tiếp chủ trương, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của địa phương; giải thích cho Nhân dân nhận thức đầy đủ, sâu sắc hơn về đường lối, chủ trương của Đảng và cấp ủy, chính quyền, địa phương, những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo quản lý, điều hành để Nhân dân hiểu, đồng thuận, góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất tư tưởng chính trị và khối đại đoàn kết toàn dân

4. Thông qua việc tiếp xúc phát hiện những ưu điểm, hạn chế của các chủ trương, chính sách trong quá trình thực hiện cũng như những khuyết điểm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ được Nhân dân phản ánh.

5. Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại: Đồng chí Chủ tịch UBND xã.

2. Thành phần:

2.1. Ở xã:

- Mời Đại diện Thường trực Đảng ủy và HĐND xã;
- Chủ tịch Ủy ban MTTQ VN xã; Trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị-xã hội;
- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã; Trưởng các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Đại diện Chỉ huy Công an xã

2.2. Ở thôn: Bí thư Chi bộ, Thôn trưởng, Trưởng ban Công tác Mặt trận; Bí thư các Chi đoàn, Trưởng các chi hội.

2.3. Thành phần Nhân dân tham gia đối thoại: toàn thể Nhân dân thôn được chọn đối thoại

3. Nội dung đối thoại

- Chủ tịch UBND xã thông báo cho Nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà Nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, đất đai, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng nông thôn mới; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Đồng chí Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì tiếp thu, nghiên cứu giải quyết và trả lời bằng văn bản sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày, Trường hợp cần có thêm thời gian để xem xét, giải quyết kiến nghị, phản ánh của tổ chức, cá nhân thì cơ quan tiếp nhận phải thông báo cho tổ chức, cá nhân biết rõ lý do; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

4. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời, yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

5. Chương trình đối thoại

- Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và làm thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND xã báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị;

- Chủ tịch UBND xã giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, công chức chuyên môn theo thẩm quyền tham mưu trả lời ý kiến; Những vấn đề mà Nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

6. An ninh, trật tự trong đối thoại

Trưởng Công an xã phân công lực lượng và Tổ đảm bảo ANTT cơ sở thôn có trách nhiệm đảm bảo an ninh, trật tự hoạt động đối thoại theo đúng quy định của pháp luật.

7. Địa bàn Thôn tổ chức đối thoại và thời gian, địa điểm

- Thôn được chọn để tổ chức đối thoại: *có Thông báo cụ thể sau*

- Thời gian tổ chức: *có Thông báo cụ thể sau*

- Địa điểm: Tại Nhà văn hoá Thôn

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Văn phòng HĐND&UBND xã

- Tham mưu cho UBND xã xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu với Nhân dân. Tham mưu Ban hành Thông báo thời điểm tổ chức Đối thoại tại thôn được chọn trước 07 ngày tổ chức Hội nghị đối thoại

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại

2. Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã và trưởng các phòng chuyên môn, cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc xã

Tham dự Hội nghị đối thoại và được ủy quyền của Chủ tịch trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của xã, thôn về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân trên địa bàn thôn được biết; chậm nhất trước 03 ngày tiếp xúc, đối thoại

- Phối hợp với Văn phòng UBND xã và trưởng thôn chuẩn bị các điều kiện cần thiết về âm thanh, ánh sáng, hội trường để phục vụ buổi đối thoại

4. Công tác phối hợp. Kính đề nghị thường trực Đảng ủy và Thường trực HĐND; UBND TTQ VN xã và các Hội đoàn thể cử đại diện Lãnh đạo tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

5. Trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận thôn, chi đoàn và chi hội trưởng các Hội đoàn thể tại thôn tham gia tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời đại diện cán bộ, nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa người đứng đầu chính quyền với Nhân dân năm 2025 xã Long Phụng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND (b/c);
- BTT UB MTTQ VN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp;
- Các Hội đoàn thể xã;
- Bí thư chi bộ, Thôn trưởng các thôn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Thanh