

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả triển khai thực hiện các Nghị quyết, Kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư theo Công văn số 9354-CV/BTCTW của Ban tổ chức Trung ương

Thực hiện Công văn số 1093/SNV ngày 09/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính Trị, Ban Bí thư theo Công văn số 9354-CV/BTCTW của Ban tổ chức Trung ương.

UBND xã Long Phụng báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư theo Công văn số 9354-CV/BTCTW của Ban tổ chức Trung ương trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Sau hơn 02 tháng chính thức đi vào hoạt động theo mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, đến nay UBND xã Long Phụng đã hoàn thành việc tổ chức kiện toàn bộ máy, phân bổ, bố trí đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về nhận nhiệm vụ tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; ban hành quy chế hoạt động, quyết định phân công Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên UBND, quyết định chức năng, nhiệm vụ của UBND và các phòng, ban, Trung tâm cung ứng dịch vụ công và vận hành hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công cơ bản thông suốt nhằm đảm bảo hoạt động liên tục, không gián đoạn; công tác quản lý nhà nước bước đầu cơ bản có những kết quả quan trọng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong các lĩnh vực quản lý kinh tế, văn hóa - xã hội, đất đai, tài nguyên, môi trường; quốc phòng - an ninh cơ bản duy trì ổn định.

1. Về sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức:

- Biên chế tạm giao của các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính UBND xã 41 biên chế (bao gồm Lãnh đạo HĐND và UBND), cụ thể: HĐND: tạm giao 05 biên chế chế, hiện có 05 biên chế; Lãnh đạo UBND: 03 biên chế, hiện có 03 biên chế; Văn phòng HĐND&UBND xã: tạm giao 08 biên chế, hiện có 7 biên chế; Phòng Văn hóa - Xã hội xã: tạm giao 08 biên chế, hiện có 07 biên chế; Phòng Kinh tế xã: tạm giao 07 biên chế, hiện có 06 biên chế; Trung tâm phục vụ Hành chính công: tạm giao 06 biên chế, hiện có 06 biên chế và Ban chỉ huy Quân sự tạm giao 04 biên chế, hiện có 03 biên chế.

Qua thời gian vận hành từ ngày 01/7/2025 đến nay, về phân bổ công chức tại UBND có một số lĩnh vực chưa có công chức phụ trách riêng như đối ngoại,

Y tế, Xây dựng chính quyền điện tử, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hạ tầng thông tin, dẫn đến phân công công chức kiêm nhiệm, gây quá tải, giảm hiệu quả xử lý công việc, ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người dân.

- Tổng số viên chức xã Long Phụng: 420 người trong đó Trung tâm Dịch vụ Cộng ứng xã: 04 người, viên chức ngành giáo dục: 375 người, trong đó nữ: 320 người).

- Trình độ chuyên môn:

Thạc sĩ: 12 người (công chức: 06 người, viên chức: 06 người; Đại học: 381 người (công chức 31 người, viên chức : 350 người); Cao đẳng: 15 người (công chức: 01 người, viên chức: 14 người); Trung cấp: 08 người viên chức.

- Về Lý luận chính trị:

Cao cấp: 05 người (công chức: 05 người, viên chức: 0 người); Trung cấp: 75 người (công chức: 30 người, viên chức: 45 người); Sơ cấp: 108 người (công chức: 02 người, viên chức: 106 người); chưa qua đào tạo: 227 người viên chức.

Hoạt động của các cơ quan, đơn vị đến nay cơ bản ổn định, đảm bảo thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức: *(có phụ lục 4,5,6 kèm theo)*

2. Về bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị làm việc, xử lý trụ sở dôi dư

Xã Long Phụng được UBND tỉnh giao 03 trụ sở làm việc: UBND xã Thắng Lợi cũ bố trí làm việc cho khối Đảng ủy và Mặt trận Đoàn thể xã; Trụ sở UBND xã Đức Nhuận cũ bố trí làm việc của khối HĐND&UBND xã và UBND xã Đức Hiệp cũ bố trí làm việc Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã;

Xã bố trí tạm đủ phòng làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan; cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc còn thiếu, phòng làm việc nhỏ, bố trí nhiều công chức làm việc chung một phòng.

Phương tiện máy vi tính, trang thiết bị làm việc cũ đã sử dụng qua nhiều năm, chưa đáp ứng kịp thời với công nghệ.

3. Về công tác lưu trữ, số hóa hồ sơ, số hóa tài liệu

- Khối lượng hồ sơ, tài liệu đã số hóa: Hiện tại UBND xã chưa thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu vì việc số hóa hồ sơ ban đầu tốn khá nhiều kinh phí như: hệ thống lưu trữ (máy chủ, ổ cứng) và các giải pháp bảo mật dữ liệu; mua các loại máy quét (scanner) chuyên dụng, đặc biệt là máy quét khổ lớn. Cần chi phí thuê nhân viên có kỹ năng xử lý hồ sơ, nhập liệu và vận hành hệ thống.

- Điều kiện lưu trữ tài liệu, hồ sơ của cấp xã: hồ sơ tài liệu của các xã cũ đang bảo quản tại phòng làm việc của xã cũ, có 04 phòng làm việc để đựng tài liệu, trong đó có 03 xã đang sử dụng khu làm việc, riêng xã Đức Lợi cũ tài liệu

đang bảo quản ở tại xã Đức Lợi, nhưng UBND xã Đức Lợi cũ không bố trí làm nơi làm việc, tài liệu của xã Đức Lợi cũ khi sáp nhập với xã Đức Thắng cũ thành xã Thắng Lợi, UBND xã Thắng Lợi chưa tiếp nhận hồ sơ từ xã Đức Lợi cũ.

4. Về bố trí nhà công vụ, giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động sau sắp xếp

Thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh. Trên cơ sở dự kiến biên chế được giao theo định hướng tại Hướng dẫn số 31-HD/BTCTW ngày 23/4/2025 của Ban Tổ chức Trung ương, Quy định số 301-QĐ/TW ngày 09/6/2025 của Ban chấp hành Trung ương và Công văn số 09-CV/BCĐ ngày 30/5/2025 của Ban Chỉ đạo thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh: số 58/QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2025 về giao biên chế sự nghiệp và số 59/QĐ-UBND ngày tháng 9 năm 2025 về việc giao biên chế cho các cơ quan hành chính của xã Long Phụng. Tổng số biên chế hành chính giao năm 2025 của xã Long Phụng là 41 biên chế, Số lượng người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã giao năm 2025 là 420 người. trong đó Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: 04 người, viên chức giáo dục là 416 người.

5. Về hoàn thiện, ban hành các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quy chế làm việc của các đơn vị

UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Long Phụng, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*Tại Quyết định số 01/QĐ - UBND ngày 01/7/2025*); Quyết định phân công Chủ tịch, Phó chủ tịch, ủy viên UBND xã Long Phụng (*Tại Quyết định số 30/QĐ - UBND ngày 01/7/2025*); Quyết định chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị: phòng Văn hóa - Xã hội (*Tại Quyết định số 02/2025/QĐ - UBND ngày 21/7/2025*), Văn phòng HĐND & UBND (*Tại Quyết định số 03/2025/QĐ - UBND ngày 21/7/2025*), phòng Kinh tế (*Tại Quyết định số 04/2025/QĐ - UBND ngày 22/7/2025*), Trung tâm phục vụ Hành chính công (*Tại Quyết định số 01/2025/QĐ - UBND ngày 16/7/2025*), Trung tâm cung ứng Dịch vụ công (*Tại Quyết định số 21/QĐ - UBND ngày 25/7/2025*).

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo và việc cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ:

Thực hiện Kết luận số 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về tích cực triển khai vận hành mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, chuyển mạnh cấp cơ sở sang chủ động nắm, điều hành kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh.

Kết quả công tác bố trí, phân công cán bộ, công chức cơ bản đảm bảo. Tuy nhiên, khi vận hành chính thức mô hình chính quyền 2 cấp, khối lượng công việc tại xã rất lớn, cán bộ công chức đã rất nỗ lực trong quá trình thực hiện

nhiệm vụ, và đây là mô hình mới, yêu cầu tiến độ thực hiện nhanh và hiệu quả, địa bàn quản lý rộng, nên còn một số nhiệm vụ thực hiện chưa theo yêu cầu do vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ ở khối chính quyền thiếu, không có nhân sự đảm nhận, chủ yếu trong các lĩnh vực: *Địa chính- xây dựng, tài chính- kế toán, nông nghiệp và môi trường, giáo dục, công nghệ thông tin, chuyển đổi số, quản lý văn hóa du lịch, thông tin truyền thông.*

Vướng mắc, khó khăn trong tổ chức thực hiện

- Trình độ chuyên môn của công chức tại UBND xã hiện nay tuy cơ bản đáp ứng theo tiêu chuẩn nhưng thiếu chuyên ngành chuyên sâu đúng lĩnh vực được giao. Một số lĩnh vực không có công chức, viên chức chuyên trách nên phải kiêm nhiệm, ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Cụ thể:

Lĩnh vực Tư pháp tại Văn phòng HĐND&UBND xã bố trí 01 công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, đồng thời đảm nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư nên dẫn đến quá tải trong việc xử lý hồ sơ cho công dân.

- Viên chức ở đơn vị sự nghiệp còn mang tính kiêm nhiệm, không ổn định, thiếu chuyên môn sâu ở các lĩnh vực cần chuyên biệt (trật tự, môi trường,...), ảnh hưởng đến công tác quản lý dịch vụ công.

- Trong giai đoạn hiện nay công tác chuyển đổi số được đẩy mạnh toàn diện, đổi mới sáng tạo trong quản lý nhà nước và triển khai đồng bộ các nội dung theo Đề án 06 của Chính phủ. Tuy nhiên, qua rà soát cho thấy đội ngũ cán bộ hiện tại chưa đáp ứng yêu cầu cả về số lượng và chất lượng chuyên môn, cụ thể:

+ Hiện chưa có công chức chuyên trách phụ trách công nghệ thông tin, việc cập nhật và vận hành phần mềm quản lý văn bản, phần mềm hộ tịch, CSDL quốc gia,... đều do công chức Văn phòng và công chức văn hóa xã hội kiêm nhiệm, gây quá tải.

+ Không có nhân sự chuyên môn về bảo mật thông tin, an toàn thông tin mạng dẫn đến gặp nhiều khó khăn trong công tác vận hành.

+ Không có nhân lực theo dõi, triển khai các giải pháp đổi mới sáng tạo.

II. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Đề nghị Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh tổ chức các hội nghị, khóa tập huấn hướng dẫn, bồi dưỡng thêm về chuyên môn, nghiệp vụ để cán bộ, công chức xã nâng cao hơn nữa về trình độ đáp ứng công việc, phục vụ nhân dân tốt hơn.

- Đề nghị Tỉnh ủy, UBND tỉnh quan tâm tăng cường điều động đội ngũ cán bộ, công chức của tỉnh có năng lực, chuyên môn, nhất là lĩnh vực Tài chính, xây dựng, tài nguyên môi trường, giáo dục, công nghệ thông tin, ... về công tác tại xã, nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Đề nghị các Sở, ngành chuyên môn của tỉnh hướng dẫn xử lý tài sản, đất đai và các tồn tại liên quan đến địa giới, hồ sơ hành chính. Hoàn thiện, đồng bộ các danh mục thủ tục hành chính để phục vụ người dân.

- Đề nghị Sở ngành chuyên môn tỉnh hỗ trợ cấp xã trong công tác nghiệp vụ thu thập tài liệu và chỉnh lý tài liệu của các xã cũ để nộp lưu; Bổ sung kinh phí để bố trí chỉnh lý và số hóa hồ sơ tài liệu lưu trữ.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện các Nghị quyết, kết luận, văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư theo Công văn số 9354-CV/BTCTW của Ban tổ chức Trung ương, đề nghị Sở Nội vụ tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH xã ;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Thanh