

**KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025
trên địa bàn xã Long Phụng**

Thực hiện quy định của Chính phủ tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2025 trên địa bàn xã Long Phụng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách đổi mới, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp xã.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm tối thiểu 10% chi phí tuân thủ TTHC mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm

quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

a. Phạm vi rà soát

Các phòng, ban ngành của xã rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị mình có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác, các ngành trong nội bộ từng cơ quan hành chính nhà nước. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát cụ thể

a) Các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã chủ động tổ chức rà soát các TTHC thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình. Trong đó, cần phải xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể như: tỷ lệ cắt giảm thành phần hồ sơ, thời gian, chi phí tuân thủ TTHC; cụ thể trong năm 2025, tập trung vào Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và thủ tục hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.

Stt	Tên/nhóm TTHC	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện		Thời gian thực hiện	
			Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về đất đai					
1	Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài	Đất đai	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01/8/2025	01/10/2025

2	Thủ tục đăng ký kinh doanh hộ kinh doanh	ĐKKD	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01/8/2025	01/10/2025
II Nhóm TTHC, quy định có liên quan đăng ký kết hôn						
1	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	Tư pháp	Văn phòng HĐND&UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01/8/2025	01/10/2025
III Nhóm thủ tục hành chính						
3	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	Bảo trợ xã hội	Phòng văn hóa-xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công	01/8/2025	01/10/2025

b) Ngoài việc thực hiện rà soát theo Kế hoạch nêu trên; các phòng, ban ngành của xã chủ động quyết định rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát những lĩnh vực số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

4. Kết quả thực hiện

Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC, quy định có liên quan cho UBND xã phê duyệt báo cáo Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành, liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18/6/2014 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện của cán bộ, công chức chuyên môn UBND xã trong việc rà soát thủ tục hành chính

- Công chức chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gửi Văn phòng HĐND&UBND xã xem xét, đánh giá chất lượng rà soát. Trên cơ sở tổng hợp ý kiến của các đơn vị, cá nhân thực hiện rà soát, đánh giá hoàn thiện tham mưu đề trình UBND xã kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.

- Các đơn vị thực hiện rà soát thủ tục hành chính gồm: Danh mục và Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính; lý do, kiến nghị việc thực hiện các thủ tục

hành chính; kết quả rà soát được gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Long Phụng.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Phụ trách kiểm soát thủ tục hành chính đánh giá chất lượng rà soát, đánh giá; dự thảo báo cáo tổng hợp kết quả rà soát trình UBND xã. Đơn đốc, hướng dẫn công chức chuyên môn trong quá trình triển khai thực hiện có trách nhiệm tổ chức theo dõi, đơn đốc triển khai thực hiện kế hoạch này, đề xuất khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đơn đốc các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan; báo cáo kịp thời Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu những cơ quan, địa phương không triển khai thực hiện, chậm thực hiện hoặc thực hiện rà soát không có kết quả và tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Trên đây là kế hoạch về việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2025 của UBND xã, đề nghị các phòng, ban, ngành, các đoàn thể, cán bộ, công chức cùng quán triệt và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng, Trung tâm thuộc UBND;
- VP: C,PVP, CV(TTHC);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Thanh