

Số: /BC-UBND

Long Phụng, ngày tháng 7 năm 2025

BÁO CÁO

**Kết quả tình hình hoạt động sau sắp xếp đơn vị
hành chính cấp xã trên địa bàn xã Long Phụng**

Thực hiện Công văn số 11/ĐĐBQH-CTQH, ngày 15/7/2025 của Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. UBND xã Long Phụng báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. VIỆC TRIỂN KHAI CHÍNH SÁCH, PHÁP LUẬT LIÊN QUAN ĐẾN SẮP XẾP ĐƠN VỊ HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Đánh giá việc triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, tỉnh về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã tại địa phương

Ngay sau khi có Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và Nghị định của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi năm 2025, Tỉnh ủy và UBND tỉnh Quảng Ngãi đã ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo cụ thể đến từng cấp ủy, chính quyền địa phương. Theo đó UBND xã Long Phụng đã quán triệt và triển khai các Nghị quyết của Quốc hội và Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã cũng như các Nghị định của Chính phủ về phân cấp, phân định thẩm quyền đối với các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã sau sắp xếp. Toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và người dân trên địa bàn đã được thông tin đầy đủ về chủ trương, mục tiêu, ý nghĩa của việc sắp xếp. Cụ thể:

- Về triển khai Nghị quyết của Quốc hội, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh, cấp xã

Thực hiện Nghị quyết 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Theo đó thực hiện sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của Thắng Lợi, Đức Nhuận, Đức Hiệp thành lập xã mới có tên gọi là xã Long Phụng, có diện tích tự nhiên: 36,102km², tổng số hộ: 9.624 hộ, dân số toàn xã: 39.973 người, ở 23 Thôn.

Ngày 30/6/2025 xã Long Phụng đã tổ chức Lễ công bố Nghị quyết, Quyết định về sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy, cán bộ của xã Long Phụng.

- Về tổ chức, sắp xếp các cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác:

Ngay sau Lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và Nghị quyết của HĐND tỉnh Quảng Ngãi về chỉ định nhân sự Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026, UBND xã Long Phụng đã khẩn trương tập trung chỉ đạo xây dựng Đề án, Tờ trình để báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng ủy xã, trình

HĐND xã thông qua tại kỳ họp thứ nhất, nhiệm kỳ 2021-2026 về thành lập các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã¹, chỉ định các Ủy viên UBND xã Long Phụng nhiệm kỳ 2021-2026, thực hiện đảm bảo đúng quy trình, trình tự thủ tục theo quy định.

Thực hiện Nghị quyết của HĐND tỉnh, nghị quyết của HĐND xã, thông báo chủ trương công tác cán bộ của Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND xã đã ban hành các Quyết định thành lập Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã; tổ chức tiếp nhận 13 đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc xã². Đồng thời, UBND xã đã bổ nhiệm 07 công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý tại 03 phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, và 01 đơn vị sự nghiệp³; UBND xã đã ban hành Quyết định tiếp nhận cán bộ, công chức, viên chức, người hoạt động không chuyên trách và người lao động đến nhận nhiệm vụ tại xã Long Phụng. Việc tiếp nhận, bố trí nhân sự tại các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã đã được thực hiện đầy đủ, đồng bộ và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025.

Nhìn chung, đến thời điểm hiện tại, bộ máy tổ chức chính quyền xã Long Phụng đã được kiện toàn, vận hành ổn định, bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, phục vụ hiệu quả tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trên địa bàn.

2. Các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai chủ trương sắp xếp

2.1. Về thời gian và lộ trình triển khai chủ trương

Thời gian thực hiện ngắn: Quá trình chuẩn bị, lấy ý kiến cử tri, xây dựng phương án, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và tổ chức sáp nhập diễn ra trong khoảng thời gian gấp rút.

Khối lượng công việc lớn: Cần đồng thời hoàn thành nhiều thủ tục pháp lý (điều chỉnh địa giới, hồ sơ quản lý, danh mục tài sản, cơ cấu cán bộ...) dẫn đến áp lực về tiến độ.

Lộ trình điều chỉnh văn bản: Phải rà soát và sửa đổi một số lượng lớn văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, hương ước, quy chế để phù hợp với đơn vị mới.

2.2. Về nhân sự và tổ chức bộ máy

Số lượng cán bộ, công chức: Sau sáp nhập, số lượng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã cơ bản đảm bảo và bố trí tại các phòng ban chuyên môn. Tính đến ngày 30/7/2025, tổng số công chức chuyên môn đang làm việc tại xã là: **23 công chức** (không tính lãnh đạo các phòng là 6 công chức quản lý), được phân bổ tại 4 phòng chuyên môn. Cụ thể: Trung tâm PVHCC là 06 công chức, Phòng Văn hóa- Xã hội là 06 công chức (01 công chức đã làm đơn nghỉ theo Nghị định 178 vào tháng 9/2025), Phòng Kinh tế là 05 công chức, Văn phòng HĐND&UBND xã

¹ Bao gồm: Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Kinh tế, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm phục vụ Hành chính công xã

² Bao gồm 04 Trường Mầm non, 05 Trường Tiểu học và 04 Trường Trung học cơ sở

³ Trung tâm cung ứng dịch vụ công

là 06 công chức (01 công chức đã làm đơn nghỉ theo Nghị định 178 vào tháng 8/2025).

Qua thời gian vận hành từ ngày 1/7/2025 đến nay, về phân bổ công chức tại UBND có một số lĩnh vực chưa có công chức phụ trách riêng như đối ngoại, Y tế, Xây dựng chính quyền điện tử, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, hạ tầng thông tin, dẫn đến phân công công chức kiêm nhiệm, gây quá tải, giảm hiệu quả xử lý công việc, ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người dân.

Tâm lý cán bộ: Một bộ phận cán bộ, công chức lo lắng về việc điều chuyển công tác, giảm phụ cấp chức vụ hoặc tinh giản biên chế.

Người hoạt động không chuyên trách: Việc tinh gọn theo quy định dẫn đến nghỉ hàng loạt từ ngày 1/7/2025, khối lượng công việc tăng, ảnh hưởng hiệu quả hoạt động ở cấp xã.

2. 3. Về cơ sở vật chất, trụ sở làm việc

Trụ sở UBND chưa có điều kiện đầu tư, phải tạm sử dụng 3 trụ sở cũ, dẫn đến phân tán lực lượng, chi phí vận hành tăng.

Trang thiết bị: Cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị CNTT còn thiếu, chưa đáp ứng yêu cầu triển khai mô hình chính quyền mới, đặc biệt là hạ tầng phục vụ số hóa dữ liệu.

Kinh phí: Nguồn vốn hỗ trợ sắp xếp từ ngân sách Trung ương còn hạn chế so với nhu cầu thực tế của địa phương.

2. 4. Về dữ liệu quản lý và dân cư

Cơ sở dữ liệu chưa đồng bộ: Hồ sơ quản lý đất đai, dân cư, tài chính, hộ tịch của các xã chưa được số hóa và liên thông, gây khó khăn trong hợp nhất và vận hành hệ thống mới.

Địa bàn quản lý mở rộng: Sau sáp nhập, diện tích và dân số xã tăng, kéo theo khó khăn trong quản lý hành chính, cung ứng dịch vụ công và đảm bảo an ninh trật tự.

3. Đánh giá chung

Khó khăn chủ yếu tập trung vào tiến độ gấp rút, khối lượng công việc lớn, áp lực bố trí nhân sự và cơ sở vật chất chưa đồng bộ.

Dù gặp nhiều vướng mắc, tỉnh đã chủ động phối hợp các cấp, ngành để xử lý từng bước, đảm bảo việc sắp xếp thực hiện đúng kế hoạch, không ảnh hưởng đến ổn định chính trị – xã hội.

II. VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, HOẠT ĐỘNG VÀ TÌNH HÌNH PHÁT TRIỂN KINH TẾ- XÃ HỘI, ĐẢM BẢO QUỐC PHÒNG- AN NINH SAU SẮP XẾP

1. Về tổ chức bộ máy hành chính

- Tổng số CBCC xã Long Phụng tính đến ngày 30/7/2025 là: 67 người (khối Đảng, mặt trận: 30 người, HĐND&UBND: 37 người); trong đó nữ: 30 người (khối Đảng, mặt trận: 13 người, HĐND&UBND: 17 người).

- Tổng số Viên chức xã Long Phụng: 04 người (trong đó nữ: 01 người).
- Tổng số người hợp đồng theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP là 03 người.
- Người hoạt động chuyên trách ở xã thực hiện tiếp nhận và chi trả chế độ, chính sách theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP là: 38 người. Tiếp nhận bố trí tiếp tục thực hiện nhiệm vụ là 0 người (thực hiện hỗ trợ công tác tại xã là 6 người, Có 01 người kiêm nhiệm ở thôn, xin thôi không công tác tại xã để công tác tại thôn)
- Người hoạt động không chuyên trách ở thôn thực hiện tiếp nhận và bố trí công việc tại 23 thôn là 51 người (bao gồm 03 người hoạt động KCT ở thôn kiêm nhiệm).

** Khó khăn vướng mắc trong phân công nhiệm vụ quản lý công việc*

- Trình độ chuyên môn của công chức tại UBND xã hiện nay tuy cơ bản đáp ứng theo tiêu chuẩn nhưng thiếu chuyên ngành sâu đúng lĩnh vực được giao. Một số lĩnh vực không có công chức, viên chức chuyên trách nên phải kiêm nhiệm, ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc và tiến độ giải quyết thủ tục hành chính. Cụ thể:

+ Lĩnh vực Tư pháp tại Văn phòng HĐND&UBND xã bố trí 01 công chức chuyên môn thực hiện nhiệm vụ, đồng thời đảm nhiệm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư nên dẫn đến quá tải trong việc xử lý hồ sơ cho công dân.

+ Viên chức ở đơn vị sự nghiệp còn mang tính kiêm nhiệm, không ổn định, thiếu chuyên môn sâu ở các lĩnh vực cần chuyên biệt (trật tự, môi trường,...), ảnh hưởng đến công tác quản lý dịch vụ công.

- Trong giai đoạn hiện nay công tác chuyển đổi số được đẩy mạnh toàn diện, đổi mới sáng tạo trong quản lý nhà nước và triển khai đồng bộ các nội dung theo Đề án 06 của Chính phủ. Tuy nhiên, qua rà soát cho thấy đội ngũ cán bộ hiện tại chưa đáp ứng yêu cầu cả về số lượng và chất lượng chuyên môn, cụ thể:

+ Hiện chưa có công chức chuyên trách phụ trách công nghệ thông tin, việc cập nhật và vận hành phần mềm quản lý văn bản, phần mềm hộ tịch, CSDL quốc gia,... đều do công chức Văn phòng, văn hóa xã hội kiêm nhiệm, gây quá tải.

+ Không có nhân sự am hiểu về bảo mật thông tin, an toàn thông tin mạng dẫn đến gặp nhiều khó khăn trong công tác vận hành.

+ Không có nhân lực theo dõi, triển khai các giải pháp đổi mới sáng tạo.

2. Hoạt động của chính quyền địa phương

a. Hiệu quả hoạt động của UBND cấp xã sau sắp xếp

+ Về tổ chức và điều hành

- Sau sáp nhập, UBND xã Long Phụng đã kiện toàn bộ máy lãnh đạo, phân công nhiệm vụ rõ ràng giữa các Phó Chủ tịch và các công chức chuyên môn.

- Ban hành Quy chế làm việc mới, xác định rõ trách nhiệm tập thể và cá nhân, áp dụng cơ chế một cửa liên thông để giảm thời gian xử lý thủ tục hành chính. Các phòng chuyên môn đã được UBND xã phê duyệt chức năng nhiệm vụ trên cơ sở đó các phòng chuyên môn ban hành quy chế làm việc tại phòng, phân

công nhiệm vụ cho từng cá nhân đảm nhiệm trách nhiệm theo quy định vị trí phê duyệt.

+ Về quản lý nhà nước

- Đảm bảo tính liên tục: Các hoạt động quản lý hộ tịch, đất đai, tài chính – ngân sách, an ninh – quốc phòng được duy trì, không để xảy ra gián đoạn trong giai đoạn chuyển tiếp.

+ Về cải cách hành chính và chuyển đổi số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin: Tỷ lệ hồ sơ xử lý qua dịch vụ công trực tuyến tăng so với trước sáp nhập.

- Dữ liệu hộ tịch, tài chính, dân cư đang được chuẩn hóa và số hóa để đồng bộ với cơ sở dữ liệu chung của tỉnh.

+ Về phục vụ người dân

- Bộ phận một cửa được bố trí tại vị trí thuận lợi, kết hợp với hệ thống thông báo điện tử để giảm thời gian chờ.

b. Việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước sau sáp xếp

+ Bảo đảm tính liên tục của bộ máy chính quyền

- Sau khi hợp nhất, UBND xã Long Phụng nhanh chóng kiện toàn tổ chức, phân công cán bộ phụ trách từng lĩnh vực, nhờ đó các hoạt động quản lý nhà nước không bị gián đoạn.

- Hồ sơ, tài liệu của xã cũ được bàn giao và quản lý tập trung, đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính thông suốt cho tổ chức, cá nhân.

+ Quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường

- Hợp nhất hồ sơ địa chính, lập cơ sở dữ liệu chung phục vụ công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quản lý quy hoạch.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý các trường hợp lấn chiếm, sử dụng đất sai mục đích phát sinh trong thời gian chuyển tiếp.

+ Quản lý hộ tịch, dân cư

- Đưa dữ liệu dân cư của các xã cũ vào hệ thống chung, thực hiện đồng bộ với CSDL quốc gia về dân cư.

- Tổ chức rà soát, chỉnh lý sổ hộ tịch, đảm bảo cấp giấy khai sinh, kết hôn, khai tử đúng quy định cho người dân trên địa bàn mới.

+ Quản lý tài chính – ngân sách

- Hợp nhất dự toán, quyết toán và tài sản công của xã cũ; xây dựng dự toán ngân sách mới phù hợp quy mô dân số và diện tích.

- Tăng cường kiểm soát chi thường xuyên, giảm chi phí vận hành nhờ tinh gọn bộ máy

+ Quản lý an ninh – quốc phòng

- Rà soát, điều chỉnh kế hoạch phòng thủ dân sự, quốc phòng an ninh phù hợp địa giới mới.

- Duy trì lực lượng dân quân tự vệ, công an xã, tăng cường tuần tra giữ vững an ninh trật tự, không để xảy ra điểm nóng khiếu kiện liên quan đến sáp nhập.

- + Quản lý các lĩnh vực khác (giáo dục, y tế, văn hóa – xã hội)

- Hệ thống trường học, trạm y tế được rà soát, điều chỉnh quy mô phục vụ dân số mới.

- Tăng cường hoạt động văn hóa – xã hội, tổ chức tuyên truyền để tạo sự đồng thuận của người dân sau khi sáp nhập.

c. Khó khăn vướng mắc trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp

- + Về quy trình thủ tục hành chính.

- Sau sáp nhập, UBND xã Long Phụng đã rà soát, cập nhật lại toàn bộ danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh và Sở Tư pháp.

- Hiện nay, TTHC được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã, đảm bảo đúng quy định, minh bạch, rõ ràng, thuận tiện tra cứu.

- Quy trình tiếp nhận – xử lý – trả kết quả được thực hiện thống nhất thông qua phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh kết hợp với hệ thống quản lý văn bản điều hành (i-Office).

- Một số thủ tục hành chính trước đây do cấp huyện giải quyết, nay được tỉnh phân cấp về xã, bước đầu đã triển khai thực hiện như: cấp giấy xác nhận hộ nghèo, xác nhận lý lịch tư pháp, hồ sơ chính sách xã hội, ...

- + Về nhân lực, hạ tầng công nghệ.

Theo chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp, bộ máy chính quyền xã Long Phụng đã khẩn trương chuẩn bị các điều kiện làm việc tại trụ sở và vận hành thử nghiệm theo tiến độ chung. Trong đó, ưu tiên hàng đầu là bảo đảm phục vụ nhân dân một cách chuyên nghiệp, thông suốt. Để tiến đến mục tiêu từng bước nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, địa phương đã qua tâm, chủ động bố trí cán bộ bảo đảm số lượng, phù hợp với chuyên môn và có kinh nghiệm trong công tác, tổ chức tập huấn và học tập kinh nghiệm trước khi vận hành thực tế. Cán bộ được phân công thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công được trang bị các kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ về cách sử dụng các hệ thống công nghệ thông tin, các phần mềm dùng chứng thư số, chữ ký số công vụ... đảm bảo khi thực hiện chính quyền 2 cấp các nhiệm vụ, công việc không bị gián đoạn, ách tắc, nhất là các thủ tục hành chính đối với người dân, doanh nghiệp và các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

Ngay sau khi thành lập, để tránh lãng phí cơ sở vật chất, xã đã bố trí một cách khoa học trụ sở làm việc. Theo đó, Nhà văn hóa xã Đức Nhuận sẽ là nơi làm việc của Trung tâm phục vụ hành chính công của xã Long Phụng, đảm bảo thông thoáng, hiện đại, phục vụ một cách tốt nhất việc giải quyết thủ tục hành chính cho

người dân. UBND xã cũng đã trang bị cơ sở vật chất, chuẩn bị về hạ tầng, truyền dẫn, ứng dụng viễn thông – công nghệ thông tin bảo đảm nhu cầu và điều kiện cần thiết cho việc chính thức vận hành chính quyền địa phương hai cấp từ ngày 01/07/2025.

- Hiện tại, UBND xã bố trí 06 công chức tại Trung tâm và cử công chức của các phòng chuyên môn đến làm việc tại Trung tâm xử lý hồ sơ.

- Tuy nhiên, do địa bàn rộng, khối lượng hồ sơ tăng sau sáp nhập nên nhân lực hiện tại còn thiếu, chưa chuyên sâu về công nghệ thông tin, ảnh hưởng đến tốc độ xử lý.

- Hạ tầng công nghệ còn thiếu thiết bị cơ bản như: máy scan tốc độ cao, máy in hai mặt, máy chủ lưu trữ nội bộ; đường truyền Internet tại trung tâm ổn định nhưng tại người dân liên hệ làm thủ tục hành chính đa số là người lớn tuổi nên khó tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.

- + Về tiến độ giải quyết thủ tục hành chính, giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

Với phương châm bảo đảm giải quyết thủ tục hành chính thông suốt, không bị gián đoạn khi sắp xếp bộ máy chính quyền địa phương. Từ việc tiếp nhận hồ sơ xử lý thủ tục hành chính đến rà soát thông tin dân cư..., mọi công đoạn đều được triển khai đồng bộ, không để xảy ra gián đoạn nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân và doanh nghiệp. UBND xã đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thúc đẩy chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

Cán bộ, công chức, viên chức làm việc nghiêm túc, đúng giờ, không để xảy ra tình trạng xáo trộn, chông chéo trong thực hiện nhiệm vụ. Trung tâm phục vụ hành chính công đi vào hoạt động với sự hỗ trợ kỹ thuật kịp thời, không để xảy ra gián đoạn trong giải quyết thủ tục hành chính. Hệ thống công nghệ thông tin, phần mềm chuyên ngành được vận hành ổn định, góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp.

- Xã đã bố trí 01 máy tính công cộng tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã để người dân, tổ chức có thể trực tiếp truy cập và nộp hồ sơ trực tuyến tại chỗ. Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân tiếp cận dịch vụ công trực tuyến, hỗ trợ khai nộp hồ sơ tại máy tính công cộng đặt tại Bộ phận Một cửa, nhất là đối với các đối tượng yếu thế.

3. Cơ sở vật chất và điều kiện làm việc

a) Bố trí trụ sở

- Sau khi sáp nhập 3 xã (Đức Hiệp, Đức Nhuận, Thắng Lợi), UBND xã Long Phụng, Công an xã được đặt tại trụ sở xã Đức Nhuận cũ, là vị trí có điều kiện tương đối thuận lợi về mặt bằng, giao thông, hạ tầng kỹ thuật.

- Trụ sở Đảng ủy, Mặt trận và các tổ chức chính trị xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã đặt tại trụ sở xã Thắng Lợi cũ

- Trung tâm cung ứng dịch vụ công xã đặt tại xã Đức Hiệp cũ

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc

- Cơ sở vật chất nhìn chung còn thiếu và chưa đồng bộ. Nhiều thiết bị đã cũ, xuống cấp, một số phòng làm việc không đảm bảo diện tích, thiếu phòng làm việc, nên phải bố trí ngồi lồng ghép giữa lãnh đạo và công chức chuyên môn. Vì thế chưa thể bố trí phòng tiếp công dân tách biệt mà sử dụng hội trường UBND xã tạm thời tiếp công dân theo quy định.

- Tất cả cán bộ công chức đều được bố trí máy tính và bàn làm việc, tuy nhiên nhiều máy đã hết khấu hao, nhiều máy có cấu hình thấp dẫn đến việc xử lý công việc rất chậm.

- Hiện xã chưa có nhà công vụ dành cho cán bộ, đặc biệt là cán bộ ở xa, dẫn đến khó khăn trong công tác bố trí, điều động luân chuyển cán bộ sau sáp nhập.

c) Quản lý, khai thác trụ sở đôi dư

- Sau sáp nhập, trụ sở của xã Đức Lợi cũ trở thành trụ sở đôi dư, hiện đang được quản lý tạm thời bởi UBND xã Long Phụng. Việc bàn giao và chuyển đổi công năng đang được tiến hành từng bước, cụ thể:

- Trụ sở xã Đức Lợi cũ hiện đang cắt điện chính từ hệ thống điện lực để đảm bảo an toàn; Khóa toàn bộ các phòng làm việc, hội trường chưa sử dụng; Dự kiến hành mua đèn năng lượng mặt trời loại tiết kiệm để chiếu sáng an ninh ban đêm, tránh lãng phí điện lưới; Đang xây dựng phương án sử dụng cho phù hợp

4. Tình hình tổ chức, hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã

Trung tâm hành chính công xã Long Phụng đi vào hoạt động ổn định, tiếp công dân từ ngày 01/7/2025. Ngay sau khi đi vào hoạt động, Trung tâm đã tập trung thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân. Thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các TTHC, quy trình, cán bộ giải quyết TTHC; công khai đầy đủ các quy định về mức phí, lệ phí theo đúng quy định. Rà soát, đơn giản hóa việc tiếp nhận, giải quyết các TTHC tại Trung tâm hành chính công xã, gắn với việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

- Trụ sở Trung tâm phục vụ hành chính công được bố trí ở địa điểm thuận lợi cho người dân đến thực hiện thủ tục hành chính, cụ thể: Rộng rãi, thoáng mát, máy tính, máy scan, máy phô to phục vụ cho việc thực hiện thủ tục hành chính của người dân được bố trí đầy đủ; từng lĩnh vực được bố trí riêng từng quầy giúp người dân và doanh nghiệp dễ nhận biết khi đến thực hiện thủ tục hành chính. Tuy nhiên diện tích còn chật hẹp, chưa phân biệt rõ giữa khu làm việc và khu vực tiếp dân ảnh hưởng đến hiệu quả và tính chuyên nghiệp trong phục vụ người dân.

a. Về nguồn nhân lực, trang thiết bị

- Biên chế của Trung tâm có mặt tại thời điểm báo cáo là 05 công chức, 01 Phó giám đốc và 01 Giám đốc kiêm nhiệm.

Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã Long Phụng, tỉnh Quảng Ngãi có trình độ chuyên môn, kỹ năng nghiệp vụ, khả năng đáp ứng nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Trung tâm được đánh giá ngày càng chuyên nghiệp, thân thiện và tận tình. Cán bộ luôn giữ thái độ hòa nhã, lắng nghe và sẵn sàng hướng dẫn người dân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính. Có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ lịch sự, tôn trọng công dân, vì vậy đã góp phần tạo dựng niềm tin và sự hài lòng trong nhân dân khi đến giao dịch tại Trung tâm.

- Bên cạnh đó, Lãnh đạo Trung tâm thường xuyên quán triệt cán bộ, công chức thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, nâng cao đạo đức công vụ, đảm bảo "làm hết việc, không hết giờ". Nhờ đó, hình ảnh cán bộ phục vụ nhân dân ngày càng gần gũi, chuyên nghiệp và đúng chuẩn theo phương châm "công chức là công bộc của dân".

- Trang thiết bị cơ bản đã được trang bị, gồm: bàn ghế làm việc, máy tính, máy in, máy scan, camera giám sát, máy photo; thiết bị được nâng cấp, sửa chữa hoặc thay thế; Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử được triển khai nhưng việc vận hành đôi lúc còn chậm, lỗi phần mềm, gây gián đoạn quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ,

b. Thuận lợi, khó khăn

*** Thuận lợi**

- Trung tâm đã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính. Tất cả quá trình giải quyết thủ tục hành chính đều được thực hiện trên môi trường điện tử. Người dân, tổ chức và các cơ quan quản lý nhà nước kiểm soát được quá trình giải quyết thủ tục hành chính của từng cơ quan, đơn vị.

- Thông qua hoạt động tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm đã góp phần khắc phục được tình trạng chậm trễ, đùn đẩy, né tránh và giảm được phiền hà, tiêu cực, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Trách nhiệm của cán bộ, công chức các ngành, đơn vị được

- Tỷ lệ hài lòng của các tổ chức, cá nhân khi đến thực hiện yêu cầu thủ tục hành chính tại Trung tâm chiếm tỷ lệ cao.

- Tính minh bạch trong quá trình giải quyết TTHC (từ việc tiếp nhận hồ sơ đến thẩm định, giải quyết, thu phí, lệ phí và trả kết quả cho tổ chức và cá nhân) được nâng lên.

***Những khó khăn**

- Hệ thống phần mềm một cửa; phần mềm hộ tịch thường xuyên không vào được, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thủ tục hành chính còn chậm do quá tải dữ liệu, dẫn đến trễ hạn hồ sơ.

- Trang thiết bị công nghệ thông tin còn cũ và thiếu, do điều kiện còn khó khăn nên chưa được đầu tư, ảnh hưởng đến việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến.

- Người dân xã Long Phụng, đặc biệt là người lớn tuổi không rành về công nghệ, ít sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và từng phần. Đa phần cần sự hỗ trợ của công chức tiếp nhận hồ sơ. Dẫn đến quá tải tiếp nhận, áp lực hướng dẫn giải quyết hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã tăng cao.

- Hệ thống dữ liệu của bộ tư pháp chưa được đồng bộ, dẫn đến khó khăn trong quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đối với Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội

- Về cơ chế, chính sách đặc thù cho địa phương sau sáp xếp
+ Xem xét ban hành cơ chế đặc thù về biên chế theo quy mô dân số và diện tích.

+ Nghiên cứu điều chỉnh định mức chi ngân sách và mức phân bổ nguồn lực phù hợp với quy mô dân số, diện tích của các đơn vị mới.

- Về chính sách hỗ trợ cán bộ, công chức dôi dư

+ Nâng mức hỗ trợ chế độ tinh giản biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách phải nghỉ việc hoặc bố trí công tác khác sau sáp nhập.

- Về đầu tư cơ sở vật chất

+ Bố trí nguồn vốn từ ngân sách Trung ương để các địa phương xây dựng hoặc cải tạo trụ sở UBND xã sau sáp nhập, bảo đảm đáp ứng yêu cầu phục vụ bộ máy hợp nhất.

+ Hỗ trợ đầu tư hạ tầng công nghệ thông tin và cơ sở dữ liệu dùng chung, nhất là hệ thống một cửa điện tử, quản lý đất đai, dân cư.

- Về hoàn thiện pháp luật

+ Đề nghị Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội sớm rà soát và ban hành các văn bản hướng dẫn đồng bộ liên quan đến: địa giới hành chính, quản lý đất đai, hộ tịch, tài sản công sau sáp nhập.

+ Xây dựng cơ chế linh hoạt để địa phương kịp thời điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội phù hợp đơn vị mới.

2. Đối với Chính phủ, các bộ, ngành liên quan

- Về cơ chế, chính sách tài chính

+ Đề nghị Chính phủ xem xét tăng mức hỗ trợ kinh phí sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, nhất là kinh phí phục vụ bàn giao hồ sơ, số hóa dữ liệu và đầu tư hạ tầng CNTT.

+ Cho phép địa phương chủ động sử dụng nguồn tăng thu ngân sách và các nguồn hợp pháp khác để đầu tư nâng cấp trụ sở UBND xã và Bộ phận Một cửa sau sáp nhập.

- Về quản lý nhân sự

+ Bộ Nội vụ sớm hướng dẫn việc bố trí, xếp ngạch và vị trí việc làm đối với cán bộ, công chức bảo đảm công bằng và đúng quy định.

+ Xây dựng chế độ phụ cấp kiêm nhiệm hợp lý để khuyến khích cán bộ kiêm nhiều chức danh trong giai đoạn đầu khi chưa kiện toàn đủ biên chế.

- Về cơ sở dữ liệu và công nghệ thông tin

+ Bộ Khoa học và Công nghệ, Bộ Công an phối hợp hỗ trợ địa phương đồng bộ cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, hộ tịch, tài chính phục vụ quản lý sau sáp nhập.

+ Sớm hoàn thiện hệ thống dịch vụ công trực tuyến và phần mềm một cửa liên thông để giảm tình trạng chồng chéo hồ sơ giữa các xã cũ.

- Về cơ sở vật chất

+ Bộ Tài chính nghiên cứu cơ chế hỗ trợ địa phương cải tạo hoặc xây mới trụ sở UBND cấp xã đáp ứng quy mô đơn vị hành chính mới.

+ Bổ sung danh mục hỗ trợ trang thiết bị, phương tiện làm việc và hạ tầng CNTT từ nguồn vốn Chương trình chuyển đổi số quốc gia.

- Về hoàn thiện pháp lý

+ Đề nghị Chính phủ và các Bộ, ngành liên quan ban hành hướng dẫn thống nhất về điều chỉnh các loại quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế – xã hội, quy chế hoạt động của HĐND, UBND xã sau sáp nhập.

+ Nghiên cứu sửa đổi các Nghị định liên quan để đảm bảo sự đồng bộ giữa Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Cán bộ công chức và các văn bản về tinh giản biên chế.

- Về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ

+ Bộ Nội vụ, Bộ Tư pháp, Bộ Khoa học và Công nghệ phối hợp tổ chức các lớp tập huấn kỹ năng quản lý, kỹ năng số cho cán bộ xã mới sau sáp nhập để nhanh chóng thích ứng với mô hình chính quyền 02 cấp.

3. Đối với UBND tỉnh Quảng Ngãi

- Về chỉ đạo, điều hành sau sắp xếp

+ Tiếp tục chỉ đạo các sở, ngành rà soát, hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của các đơn vị hành chính mới, đảm bảo phù hợp với Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và các nghị định liên quan.

+ Ban hành văn bản hướng dẫn cụ thể về quản lý đất đai, tài chính, tài sản công và hồ sơ hộ tịch sau sáp nhập để thống nhất thực hiện trên toàn tỉnh.

- Về bố trí nguồn lực tài chính

+Ưu tiên phân bổ ngân sách tỉnh để đầu tư nâng cấp, cải tạo trụ sở UBND xã, Bộ phận Một cửa của các đơn vị sáp nhập, trong đó có xã Long Phụng.

+Hỗ trợ kinh phí cho công tác số hóa hồ sơ, đồng bộ cơ sở dữ liệu về dân cư, đất đai, tài chính của các xã mới.

- Về quản lý, sắp xếp nhân sự

+Chỉ đạo Sở Nội vụ xây dựng đề án vị trí việc làm cho các xã sau sáp nhập, bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức.

+Tăng cường các lớp đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng quản lý nhà nước và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức cấp xã để nhanh chóng thích ứng với mô hình mới.

+Xem xét cơ chế luân chuyển cán bộ để giải quyết tình trạng dôi dư nhân sự tại một số xã sau sắp xếp.

-Về công tác tuyên truyền

+Chỉ đạo đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm tạo sự đồng thuận cao trong nhân dân.

+Tổ chức các hội nghị đối thoại để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và nhân dân trong quá trình vận hành đơn vị hành chính mới.

-Về đánh giá, tổng kết

+Đề nghị UBND tỉnh tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn để kịp thời rút kinh nghiệm và đề xuất với Trung ương hoàn thiện cơ chế, chính sách.

+Thực hiện khảo sát mức độ hài lòng của người dân đối với hoạt động của chính quyền xã mới, lấy đó làm căn cứ để điều chỉnh, nâng cao hiệu quả phục vụ nhân dân.

4. Đối với các cơ quan khác

- Đối với HĐND tỉnh

+Tăng cường giám sát việc triển khai sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã, kịp thời có nghị quyết tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về ngân sách, cơ sở vật chất và chính sách cán bộ.

+Ban hành các nghị quyết chuyên đề về hỗ trợ tinh giản biên chế, chính sách đặc thù cho các xã mới sau sáp nhập.

- Đối với các sở, ngành cấp tỉnh

+Sở Nội vụ: Hướng dẫn cụ thể về vị trí việc làm, tiêu chuẩn cán bộ; hỗ trợ công tác bố trí, sắp xếp nhân sự dôi dư.

+Sở Tài chính: Thẩm định và trình UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí kịp thời để sửa chữa, nâng cấp trụ sở UBND và Bộ phận Một cửa khi chưa đảm bảo đủ tiêu chuẩn.

+Sở Nông Nghiệp và Môi trường: Đẩy nhanh tiến độ hợp nhất, số hóa hồ sơ địa chính, hỗ trợ quản lý đất đai trong giai đoạn sau sáp nhập.

+Sở Khoa học và công nghệ: Hỗ trợ đồng bộ hệ thống dịch vụ công trực tuyến, triển khai phần mềm một cửa liên thông phù hợp mô hình xã mới.

Trên đây là báo cáo của UBND xã Long Phụng về tình hình hoạt động sau sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã Long Phụng năm 2025, kính báo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi nắm và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Đoàn ĐBQH tỉnh Quảng Ngãi;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- VP: CVP, CVTH;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Thanh